



**«Официальный вестник
Тарского городского поселения»**

№ 28 от 02 августа 2024 года

Содержание:

№ п. п.	Наименование документа	Стр.
1.	Распоряжение Администрации Тарского городского поселения Тарского муниципального района Омской области № 270 от 29.07.2024 « О внесении изменений в Распоряжение Администрации Тарского городского поселения Тарского муниципального района Омской области от 06.03.2017 № 68 «О создании общественной комиссии по подготовке и реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды» на территории Тарского городского поселения»»	3
2.	Распоряжение Администрации Тарского городского поселения Тарского муниципального района Омской области № 285 от 01.08.2024 «О проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена»	6
3.	Постановление Администрации Тарского городского поселения Тарского муниципального района Омской области № 556 от 29.07.2024 «О внесении изменений в Постановление Администрации Тарского городского поселения Тарского муниципального района Омской области от 11 апреля 2011 года № 43 «О Кодексе этики и служебного поведения муниципальных служащих Тарского городского поселения Тарского муниципального района Омской области»»	22
4.	Постановление Администрации Тарского городского поселения Тарского муниципального района Омской области № 557 от 29.07.2024 «Об организации и проведении публичных слушаний»	24
5.	Постановление Администрации Тарского городского поселения Тарского муниципального района Омской области № 575 от 01.08.2024 «Об участии во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды»	32
6.	Постановление Администрации Тарского городского поселения Тарского муниципального района Омской области № 576 от 01.08.2024 «Об утверждении Положения о порядке формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Тарского городского поселения Тарского муниципального района Омской области»	36
7.	Постановление Администрации Тарского городского поселения Тарского муниципального района Омской области № 577 от 01.08.2024 «Об утверждении Порядка выдачи разрешения на участие муниципальных служащих администрации Тарского городского поселения Тарского муниципального района Омской области на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления»	48



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

29 июля 2024 года

№ 270

г. Тара

О внесении изменений в Распоряжение Администрации Тарского городского поселения Тарского муниципального района Омской области от 06.03.2017 № 68 «О создании общественной комиссии по подготовке и реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды» на территории Тарского городского поселения»

Внести в распоряжение Администрации Тарского городского поселения Тарского муниципального района Омской области от 06.03.2017 № 68 «О создании общественной комиссии по подготовке и реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды» на территории Тарского городского поселения» (далее - Распоряжение) следующие изменения:

1. Приложение № 1 к Распоряжению изложить в редакции Приложения № 1 к настоящему Распоряжению.

2. Признать утратившим силу Распоряжение Администрации Тарского городского поселения Тарского муниципального района Омской области от 29.12.2023 № 411 «О внесении изменений в Распоряжение Администрации Тарского городского поселения Тарского муниципального района Омской области от 06.03.2017 № 68 «О создании общественной комиссии по подготовке и реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды» на территории Тарского городского поселения».

3. Опубликовать настоящее распоряжение в «Официальном вестнике Тарского городского поселения» и на официальном сайте <https://tarskoe.gosuslugi.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Тарского
городского поселения

И.А. Горбановский

СОСТАВ
общественной комиссии по подготовке и реализации муниципальной программы
«Формирование комфортной городской среды» на территории Тарского
городского поселения

Горбановский Игорь Александрович	-	Глава Тарского городского поселения, председатель комиссии
Сомолов Александр Сергеевич	-	Заместитель Главы Тарского городского поселения, заместитель председателя комиссии
Баженова Римма Анатольевна	-	Заместитель руководителя МБУ «Отдел архитектуры и благоустройства», секретарь комиссии
Состав комиссии		
Дегтярёва Валентина Викторовна	-	Управляющий делами Администрации Тарского городского поселения
Колупаев Павел Анатольевич	-	Председатель Совета Тарского городского поселения (по согласованию)
Мугак Николай Анатольевич	-	Первый Заместитель Главы Тарского муниципального района (по согласованию)
Ерошевич Евгений Васильевич	-	Заместитель Главы Тарского муниципального района (по согласованию)
	-	Председатель Совета Тарского муниципального района (по согласованию)
Исаев Павел Юрьевич	-	Председатель благотворительного фонда «Сибирская глубинка» памяти М.А. Ульянова (по согласованию)
Сугоняк Денис Сергеевич	-	Председатель Совета ТРОО «Историко- краеведческий центр «Тарский уезд» (по согласованию)
Кавтаськина Анна Николаевна	-	Председатель Тарского районного отделения Омской области организации ветеранов (по согласованию)
Подгаец Александр Петрович	-	Депутат Совета Тарского муниципального района (по согласованию)
Мацелевич Виктор Станиславович	-	Ветеран труда, бывший архитектор района (по согласованию)
Алферов Сергей Александрович	-	Представитель средств массовой информации (по согласованию)

Гривкина Татьяна Владимировна	-	Председатель Тарского правления Всероссийского общества инвалидов (по согласованию)
Ценев Евгений Анатольевич	-	Начальник ОГИБДД ОМВД России по Тарскому району, майор полиции (по согласованию)
Плюснин Александр Владимирович	-	Главный государственный инспектор Тарского района по пожарному надзору (по согласованию)
Копейкин Иван Прокопьевич	-	Консультант отдела по делам молодежи, физической культуры и спорта Администрации Тарского муниципального района (по согласованию)
Мартынов Сергей Александрович	-	Директор Тарского филиала БПОУ «Медицинский колледж» (по согласованию)



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

01 августа 2024 года

№ 285

г. Тара

**О проведении аукциона на право заключения договоров аренды
земельных участков, государственная собственность на которые не
разграничена**

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации:

Администрации Тарского городского поселения Тарского муниципального района провести аукцион, открытый по составу участников и форме подачи заявок, на право заключения договоров аренды земельного участка:

1. Лот 1 - земельный участок с кадастровым номером 55:37:001105:468, из земель государственной собственности на которой не разграничена, общей площадью 36 кв. м., категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: хранение автотранспорта. Почтовый адрес ориентира: Омская область, Тарский район, г. Тара, ул. Республики, з/у 85/1.

2. Утвердить:

2.1. извещение о проведении аукциона согласно приложению, к настоящему распоряжению;

2.2. начальную (минимальную) величину арендной платы за земельные участки согласно решению Совета Тарского городского поселения от 28 мая 2015 г. № 358/76.

по лоту №1 - в размере 3079 рублей (три тысячи семьдесят девять рублей, 60 копеек) без НДС в год.

3. Администрации Тарского городского поселения Тарского муниципального района Омской области обеспечить размещение настоящего распоряжения и извещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.

4. Обеспечить опубликование извещения в «Официальном вестнике Тарского городского поселения», обеспечить размещение настоящего распоряжения и извещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Тарского Городского поселения Тарского муниципального района Омской области.

3. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Тарского
городского поселения

И.А. Горбановский

Приложение №1
к Распоряжению Администрации
Тарского городского поселения
от «01» августа 2024 г. № 285

**ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА**

**на право заключения договора аренды земельных участков, государственная
собственность на которые не разграничена**

Тара-2024 г.

Администрация Тарского городского поселения сообщает о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена на основании распоряжения Администрации Тарского городского поселения от «01» августа 2024. № 285 «О проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена».

1. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон организатора аукциона: Администрация Тарского городского поселения Тарского муниципального района Омской области. Адрес: 646530, Омская область, г. Тара, ул. Советская, д. 23А, тел (38-171) 2-05-65, e-mail: admtara@mail.ru.

2.Наименование имущества, характеристика:

Объект аренды:

1. **Лот 1** - Земельный участок с кадастровым номером 55:37:001105:468, общей площадью 36 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: хранение автотранспорта. Почтовый адрес ориентира: Омская область, Тарский район, г. Тара, ул. Республики, з/у 85/1.

Сведения о максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства: Минимальная площадь земельного участка – 0,002 га; Максимальная площадь земельного участка – 0,06 га.

Минимальный размер земельного участка из расчета при вместимости, га:

Для гаражей грузовых автомобилей:

-100 – 2,0;

-200 – 3,5;

-300 – 4,5;

-500 – 6,0;

-автобусных парков:

-100 - 2,3;

-200 - 3,5;

-300 – 4,5;

-500 – 6,5.

Предельное количество надземных этажей – до 2 этажей.

Минимальный отступ от границы земельного участка от зданий строений, сооружений – 1,0 м. Минимальный отступ от границы земельного участка до гаражей для собственных нужд – 0 м.

Техническая возможность технологического присоединения объекта капитального строительства, к сетям инженерно-технического обеспечения (теплоснабжения) - отсутствует. Имеется возможность подключения (технологического присоединения) объектов к сетям водоснабжения. Техническая возможность подключения к сетям газораспределения по данному адресу не имеется.

3.Целевое назначение земель государственной собственности на которой не разграничен:

Лот №1 – хранение автотранспорта.

4.Начальная (минимальная) величина аренды земельного участка:

Годовая сумма арендной платы:

Лот №1 – 3079, 60 руб. без НДС в год. Шаг аукциона - 3% от начальной цены.

5.Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе:

Документация предоставляется без взимания платы в электронном виде, на бумажном носителе по адресу организатора аукциона с даты начала приема заявок в администрации Тарского городского поселения (г. Тара, ул. Советская, д. 23А, каб. 206) и на сайте www.torgi.gov.ru.

6.Размер задатка, срок и порядок его внесения, возвращения, реквизиты счетов для внесения задатка:

Размер задатка составляет 10% от начальной минимальной величины аренды:

Лот №1 – 307,96 руб.

Претендент вносит задаток с момента опубликования информационного сообщения и не позднее срока окончания приема заявок на участие в аукционе на счет организатора по реквизитам:

Получатель УФК по Омской области (Администрация Тарского городского поселения (Администрация Тарского городского поселения лс 622010016)), ИНН 5535007519, КПП 553501001, ОКТМО 52654101, ЕКС 40102810245370000044 КС 03232643526541015200 в Отделение Омск, г. Омск, БИК 015209001.

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

а) участникам аукциона, за исключением ее победителя, - в течение 3 дней со дня подведения итогов аукциона;

б) в течение 3 дней с момента принятия решения комиссией о признании претендента не допущенным к участию в аукционе;

в) в течение 3 дней с момента поступления уведомления от претендента об отказе в участии в аукционе;

г) течение 3 дней с момента публикации информационного сообщения о снятии объекта с торгов.

До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее чем 3 дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Лицо, перечислившее задаток для участия в аукционе, но не принявшее участие в торгах и не направившее уведомление об отказе от участия в сроки и порядке, предусмотренном ст.448 Гражданском Кодексе Российской Федерации, теряет право требовать возврата задатка.

Данное информационное сообщение о проведении продажи имущества является публичной офертой для заключения договора аренды в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор аренды считается заключенным в письменной форме.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет получателя, является выписка со счета получателя.

7. Срок в течение, которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона: организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

В случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 ст. 39.11 Земельного Кодекса Российской Федерации организатор аукциона принимает решение об отказе в проведении аукциона на любом этапе аукциона.

Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения.

8. Форма подачи предложений о размере аренды: предложения о размере аренды заявляются участниками аукциона открыто в ходе проведения аукциона.

9. Порядок, место и даты начала и окончания подачи заявок, предложений: прием заявок и прилагаемых к ним документов для участия в аукционе проводится с 02 августа 2024 года до 08:30 часов по 02 сентября 2024 года, в рабочие дни с 8:30 до 13:00 часов и с 14:00 до 17:45 часов, в пятницу до 16:30 часов по местному времени, по адресу: Омская область, г. Тара, ул. Советская, д. 23А, каб. 206, тел. 8(38171)2-05-65.

Заявки подаются в письменном виде по установленной форме.

10. Дата определения участников аукциона: 02 сентября 2024 г.

11. Дата, место и время проведения аукциона: 06 сентября 2024 г. в 10-00 часов по адресу организатора аукциона: Омская обл., г. Тара, ул. Советская, 23а, каб. 207.

12. Перечень представляемых участниками документов:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя;

3) надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

2. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у арендодателя, другой - у претендента.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента. При этом ненадлежащее исполнение претендентом требования о том, что все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, или отдельные тома документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа претенденту в участии в аукционе.

Не допускается устанавливать иные требования к документам, представляемым одновременно с заявкой, за исключением требований, предусмотренных настоящей статьей, а также требовать представление иных документов.

13.Срок заключения договора аренды:

Организатор аукциона направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. *При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора аренды имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается.*

14.Условия и сроки оплаты аренды, реквизиты счетов: порядок и сроки оплаты арендных платежей определяется условиями договора аренды имущества. Платеж производится по реквизитам УФК по Омской области (администрация Тарского городского поселения (Администрация Тарского городского поселения)) ИНН 5535007519, КПП 553501001, ОКТМО 52654101, ЕКС 40102810245370000044, КС 03232643526541015200, в ОТДЕЛЕНИИ ОМСК БАНКА РОССИИ//УФК ПО Омской области, г. Омск, БИК 015209001, КБК 62211105025130000120.

15. Условия допуска к участию в аукционе

15.1. Участник аукциона должен соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

15.2. Заявителем могут быть любые физические, юридические лица, за исключением лиц, которые в соответствии с Земельным Кодексом и другими федеральными законами не имеют права быть участником конкретного аукциона, или приобрести земельный участок в аренду.

15.3. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в конкурсе или аукционе в случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть

участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

15.4. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 15.3 настоящей Документации, не допускается.

15.5. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с пунктом 12 настоящей Документации, аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе их проведения. Протокол об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе подлежит размещению на официальном сайте торгов, www.torgi.gov.ru в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

16. Порядок и срок отзыва заявки: Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, заявив об этом в письменном виде Администрацию Тарского городского поселения. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение трех дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

17. Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе: Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

В течение одного дня с даты направления разъяснения положений аукционной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона или специализированной организацией на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

18. Величина повышения начальной цены договора:

Шаг аукциона – 3% от начальной (минимальной) цены:

Лот №1 – 92, 38 руб.

19. Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе: Омская обл., г. Тара, ул. Советская, д.23а, каб.207, 09:00 часов 02 сентября 2024 года.

20. Требование об обеспечении исполнения договора: не установлено.

21. Дата, время осмотра имущества: Осмотр имущества обеспечивается организатором аукциона каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведения аукциона на официальном сайте торгов, а также за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

22. Порядок определения победителя: победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за выставленный на аукционе объект аренды.

23. Место и срок подведения итогов аукциона аренды: Омская обл., г. Тара, ул. Советская, д. 23а, каб.207, 06.09.2024 г. по окончанию аукциона.

24.Срок действия договора аренды: - 10 лет.

25.Ограничения участия лиц в аренде имущества:

Заявителем могут быть любые физические, юридические лица, за исключением лиц, которые в соответствии с Земельным Кодексом и другими федеральными законами не имеют права быть участником конкретного аукциона, или приобрести земельный участок в аренду.

ЗАЯВКА

физического лица на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка государственная собственность на которые не разграничена Тарского городского поселения Тарского муниципального района Омской области

1. Фамилия, имя, отчество заявителя: _____

2. Фамилия, имя, отчество представителя физического лица (в случае подачи настоящего заявления представителем заявителя): _____

3. Дата рождения заявителя: _____

4. Паспортные данные заявителя: _____

5. Свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, когда заявитель является индивидуальным предпринимателем): _____

6. Адрес регистрации по месту жительства (пребывания) с указанием почтового индекса, а также адрес фактического места жительства заявителя (при наличии такового): _____

7. Идентификационный номер налогоплательщика: _____

8. Контактные телефоны: _____

9. Изучив информационное сообщение, заявляю о своем согласии принять участие в аукционе по продаже права заключения договора аренды земельного участка государственная собственность на которые не разграничена поселения Тарского муниципального района Омской области: _____

(далее по тексту – имущество).

10. В случае победы на аукционе принимаю на себя следующие обязательства:

1) подписать с организатором аукциона протокол о результатах аукциона в день проведения аукциона и заключить договор аренды объекта недвижимости в течение десяти дней со дня подписания указанного протокола;

11. До заключения договора аренды имущества настоящая заявка вместе с протоколом о результатах проведения аукциона будет считаться имеющей силу предварительного договора между заявителем и организатором аукциона.

12. Реквизиты счета для возврата задатка: _____

13. Гарантирую достоверность сведений, отраженных в настоящей заявке и представленных документах.

14. С существенными условиями договора аренды, в том числе сроками оплаты стоимости лота в случае победы на аукционе ознакомлен(а), согласен(а).

15. Визуальный осмотр объекта недвижимости произвел (а), с техническим состоянием ознакомлен, претензий по тех. состоянию не имею.

16. С условиями аукциона ознакомлен(а), согласен(на).

17. Приложение:

1. Опись предоставленных документов

Заявитель: _____

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

«__» _____ года

Заявка принята организатором аукциона: «__» _____ 20__ года

в _____ час. _____ мин., зарегистрирована в журнале за номером _____

(фамилия, имя, отчество
уполномоченного лица
организатора аукциона)

(подпись)

ЗАЯВКА

юридического лица на участие в аукционе по продаже права заключения на право заключения договора аренды земельного участка государственная собственность на которые не разграничена Тарского городского поселения Тарского муниципального района Омской области

1. Полное наименование юридического лица: _____

2. Фамилия, имя, отчество, должность руководителя юридического лица или представителя юридического лица: _____

3. Фамилия, имя, отчество, должность лица, подписавшего настоящее заявление (руководителя или представителя юридического лица): _____

4. Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия лица, подписавшего настоящее заявление: _____

5. Адрес фактического места нахождения юридического лица (с указанием почтового индекса): _____

6. Контактные телефоны: _____

9. Изучив информационное сообщение, заявляю о своем согласии принять участие в аукционе по продаже права на заключение на право заключения договора аренды земельного участка государственная собственность на которые не разграничена Тарского городского поселения Тарского муниципального района Омской области

(далее по тексту – объект недвижимости).

10. В случае победы на аукционе принимаю на себя следующие обязательства:

1) подписать с организатором аукциона протокол о результатах аукциона в день проведения аукциона и заключить договор аренды имущества в течение пяти дней со дня подписания указанного протокола;

11. До заключения договора аренды имущества настоящая заявка вместе с протоколом о результатах проведения аукциона будет считаться имеющей силу предварительного договора между заявителем и организатором аукциона.

12. Реквизиты счета для возврата задатка: _____

13. Гарантирую достоверность сведений, отраженных в настоящей заявке и представленных документах.

14. С существенными условиями договора аренды, в том числе сроками оплаты стоимости имущества в случае победы на аукционе ознакомлен(а), согласен(а).

15. Визуальный осмотр объекта недвижимости произвел (а), с техническим состоянием ознакомлен, претензий по тех. состоянию не имею.

16. С условиями аукциона ознакомлен(а), согласен(на).

17. Приложение:

1. Опись предоставленных документов

Заявитель: _____

(фамилия, имя, отчество) _____ (подпись)

«___» _____ года

Заявка принята организатором аукциона: «___» _____ 20__ года

в ___ час. ___ мин., зарегистрирована в журнале за номером _____

(фамилия, имя, отчество
уполномоченного лица
организатора аукциона)

(подпись)

3. Проект договора аренды

Договор аренды № АЗ-_____2024 земельного участка

г. Тара Омская область

«___»_____2024 г.

Администрация Тарского городского поселения Тарского муниципального района Омской области, именуемая в дальнейшем «**Арендодатель**», в лице Главы Тарского городского поселения Тарского муниципального района Омской области **Горбановского Игоря Александровича**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____, именуемый в дальнейшем «**Арендатор**» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «**Стороны**», на основании результатов открытого аукциона (протокол от _____2024 г.), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. **Арендодатель** передает, а **Арендатор** принимает в аренду земельный участок с кадастровым номером _____, общей площадью _____кв.м., разрешенное использование: _____, расположенный по адресу: Российская Федерация, Омская область, Тарский район, г. Тара, ул. _____д. _____, категория земель: земли населенных пунктов, в границах Тарского городского поселения Тарского муниципального района Омской области из состава земель Тарского городского поселения (далее – Участок).

1.2. Срок аренды Участка составляет _____ года с даты подписания настоящего договора аренды.

1.3. Предоставление Участка **Арендатору** осуществляется по акту приема-передачи согласно приложению № 1 к настоящему договору.

1.4. Сдача земельного участка (или его части) в аренду не влечет передачу права собственности на него.

1.5. Переход права собственности на сданный в аренду земельный участок (или его часть) к другому лицу не является основанием для расторжения договора аренды.

1.6. **Арендодатель** гарантирует, что Участок не обременён правами и претензиями третьих лиц, о которых **Арендодатель** не мог не знать. **Арендодатель** берёт на себя урегулирование любых претензий третьих лиц, предъявляющих какие-либо законные права на предмет Договора.

2. АРЕНДНАЯ ПЛАТА

2.1. Арендная плата за пользование имуществом определена по результатам открытого аукциона и на момент заключения договора составляет _____ руб. в год.

2.2. **Арендатор** перечисляет арендную плату по реквизитам, указанным в разделе 11 настоящего договора, до 1 сентября финансового года. В платежном поручении (квитанции) **Арендатор** указывает номер и дату государственной регистрации договора, а также период, за который осуществляется оплата.

2.3. Обязанность по уплате арендных платежей возникает у **Арендатора** с момента принятия им от **Арендодателя** Участка по акту приема-передачи. Первый платеж вносится **Арендатором** не позднее десяти календарных дней с даты государственной регистрации настоящего договора.

2.4. В случае невнесения **Арендатором** арендной платы в срок, установленный настоящим договором, арендная плата, поступившая с опозданием, учитывается **Арендодателем** в счет погашения задолженности за предшествующий период. При наличии по настоящему договору непогашенной пени переплата арендных платежей без дополнительного заявления на то **Арендатора** засчитывается в счет погашения указанной пени.

2.5 Размер договорной арендной платы за земельный участок может изменяться, но не чаще одного раза в год (п. 3 ст. 614 ГК РФ), в соответствии с законом или положениями настоящего договора.

3. ПРАВА АРЕНДАТОРА

3.1. **Арендатор** вправе:

3.1.1. Владеть и пользоваться Участком на условиях, установленных действующим законодательством и настоящим договором.

3.1.2. По истечении срока действия настоящего договора в порядке реализации своего преимущественного права заключить новый договор аренды Участка в соответствии с гражданским и земельным законодательством.

3.2. **Арендатор** не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьему лицу, в том числе отдавать арендные права в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив, а также передавать Участок в субаренду без письменного согласия **Арендодателя**.

4. ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

4.1. **Арендатор** обязан:

4.1.1. Использовать Участок в соответствии с целями и условиями его предоставления.

4.1.2. Арендатор обязан возвести на земельном участке в соответствии с целевым назначением Участка и его разрешенным использованием с соблюдением требований жилищного и градостроительного законодательства, градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил и нормативов.

4.1.3. Своевременно уплачивать арендную плату в соответствии с настоящим договором и по требованию **Арендодателя** в течение десяти календарных дней после осуществления платежа предоставлять **Арендодателю** копии платежных документов, подтверждающих внесение арендной платы.

4.1.4. Не нарушать права собственников, землепользователей, землевладельцев, арендаторов соседних земельных участков.

4.1.5. Письменно уведомлять **Арендодателя** об изменении своих реквизитов или отчуждении полностью, или частично объектов недвижимости, расположенных на Участке, в течение пятнадцати календарных дней с момента наступления указанных обстоятельств.

4.1.6. Исполнять обязанности, предусмотренные статьей 42 Земельного кодекса Российской Федерации, иными правовыми актами в области земельного и градостроительного законодательства.

4.1.7. По истечении срока действия настоящего договора, а также в случае его досрочного расторжения привести Участок в состояние, пригодное для дальнейшего использования, и передать Участок не позднее следующего рабочего дня после истечения срока действия настоящего договора или его досрочного расторжения **Арендодателю** по акту приема – передачи в состоянии, пригодном для его дальнейшего использования (при этом состояние Участка должно быть не хуже, чем при предоставлении его в аренду).

4.1.8. Возмещать **Арендодателю** убытки в полном объеме (включая упущенную выгоду) в связи с ухудшением качественных характеристик Участка, наступившем в результате действий (бездействия) **Арендатора**, а также в связи с оплатой штрафных санкций, предъявленных уполномоченными контрольными органами **Арендодателю** по вине **Арендатора**.

4.1.9. Обеспечить доступ на Участок представителей **Арендодателя** и (или) уполномоченных органов, осуществляющих контроль за соблюдением земельного законодательства, требований охраны и использования земель, в случаях, предусмотренных законодательством.

4.1.10. Не осуществлять на Участке работы, для проведения которых требуется лицензия, решение либо соответствующее разрешение органов государственной власти,

органов местного самоуправления, землеустроительных, градостроительных, архитектурных, пожарных, санитарных, природоохранных и других органов, без наличия соответствующих документов и согласия **Арендодателя**.

4.1.11. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик Участка, загрязнения Участка и прилегающей территории, соблюдать правила пожарной безопасности, обеспечить надлежащее санитарное состояние и внешнее благоустройство Участка и прилегающей территории.

4.1.12. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на Участке.

4.1.13. Выполнять в соответствии с требованиями соответствующих служб условия эксплуатации подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п., расположенных на Участке, и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

4.1.14. По требованию **Арендодателя** освободить Участок от временных и (или) самовольно возведенных в течение срока действия договора зданий, строений, сооружений за свой счет.

5. ПРАВА АРЕНДОДАТЕЛЯ

Арендодатель вправе:

5.1. Требовать досрочного расторжения договора в следующих случаях:

5.1.1. использования **Арендатором** Участка с нарушением условий настоящего договора, в том числе о его целевом назначении и разрешенном использовании;

5.1.2. нарушения **Арендатором** обязательств, установленных п. 3.2., разделом 4 настоящего договора;

5.1.3. использования **Арендатором** Участка, которое приводит к значительному ухудшению экологической обстановки;

5.1.4. изъятия Участка для государственных или муниципальных нужд в соответствии с правилами, установленными статьей 55 Земельного кодекса Российской Федерации;

5.1.5. реквизиции Участка в соответствии с правилами, установленными статьей 51 Земельного кодекса Российской Федерации;

5.1.6. в иных случаях, установленных законодательством.

5.2. Осуществлять проверку соблюдения **Арендатором** условий настоящего договора.

5.3. Требовать от **Арендатора** возмещения в полном объеме убытков (в том числе упущенной выгоды), причиненных нарушением **Арендатором** прав и законных интересов **Арендодателя**, в том числе в связи с оплатой штрафных санкций, предъявляемых контролирующими органами **Арендодателю** по вине **Арендатора**.

5.4. Приостанавливать работы, ведущиеся **Арендатором** на Участке с нарушением земельного и градостроительного законодательства, условий настоящего договора, в порядке, установленном законодательством.

5.5. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

6. ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

Арендодатель обязан:

6.1. Передать **Арендатору** Участок по акту приема-передачи.

6.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность **Арендатора**, если она не противоречит условиям настоящего договора, а также действующему земельному и градостроительному законодательству.

6.3. В случае изменения своих реквизитов подготовить и направить **Арендатору** дополнительное соглашение к настоящему договору о соответствующих изменениях в течение тридцати календарных дней с даты изменения реквизитов.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим договором.

7.2. В случае невнесения **Арендатором** арендной платы в сроки, установленные настоящим договором, **Арендатор** уплачивает неустойку в виде пени в размере 0,5 % просроченной суммы за каждый день просрочки.

7.3. В случае несвоевременного возвращения Участка **Арендатор** обязан уплатить сумму арендной платы за период использования Участка сверх срока действия настоящего договора, а также пеню в размере 0,1 % от суммы годовой арендной платы за каждый день просрочки возврата Участка.

7.4. Уплата неустойки, установленной настоящим договором, не освобождает **Арендатора** от выполнения обязательств по настоящему договору, в том числе от уплаты арендных платежей и (или) устранения нарушений.

8. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Все споры, возникающие в ходе исполнения настоящего договора, разрешаются Сторонами путем переговоров.

8.2. Споры, по которым между Сторонами не было достигнуто соглашения, разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

**9. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА.
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

9.1. Действие настоящего договора прекращается по истечению срока, указанного в п. 1.2 настоящего договора.

9.2. Настоящий договор также прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным гражданским законодательством, в том числе на основании решения суда по инициативе **Арендодателя** в случаях, указанных в п. 5.1. настоящего договора.

9.3. Соглашения Сторон о внесении изменений или дополнений в настоящий договор оформляются дополнительными соглашениями к настоящему договору, которые являются его неотъемлемыми частями и вступают в силу, если они подписаны Сторонами и зарегистрированы в предусмотренном федеральным законом порядке.

9.4. Настоящий договор составлен в 3 (трех) идентичных экземплярах, по 1 экземпляру для каждой из Сторон, 1 экземпляр - для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Омской области.

10. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

10.1. Неотъемлемой частью договора является: - акт приема-передачи земельного участка.

11. РЕКВИЗИТЫ, ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

АРЕНДОДАТЕЛЬ:	АРЕНДАТОР:
Администрация Тарского городского поселения Тарского муниципального района Омского района	
Адрес: 646530, Омская область, Тарского района, г. Тара, ул. Советская, д. 23А	
Реквизиты для оплаты:	
Получатель: УФК по Омской области (Комитет по экономике и УМС Администрации Тарского муниципального района).	
ИНН 5535006339, КПП 553501001	
ОКТМО 52654101	
Р/сч 40101810100000010000, Отделение Омск г. Омск, КБК 508 111 05013 13 0000 120, тел. 2-05-65	
И.А. Горбановский (Игорь Александрович Горбановский)	
М.П.	

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г.Тара

«___» _____ 2024 г.

Администрация Тарского городского поселения Тарского муниципального района Омской области, именуемая в дальнейшем «**Арендодатель**», в лице Главы Тарского городского поселения Тарского муниципального района Омской области **Горбановского Игоря Александровича**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____,
именуемый в дальнейшем «**Арендатор**» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «**Стороны**», составили настоящий акт о нижеследующем:

На основании договора аренды земельного участка № АЗ-_____-2024 от «___» _____ 2024 года, **Арендодатель** передал, а **Арендатор** принял земельный участок, с кадастровым номером _____, общей площадью _____ кв.м., разрешенное использование: _____,

расположенный по адресу: Российская Федерация, Омская область, Тарский район, г. Тара, ул. _____, дом _____, категория земель: земли населенных пунктов, в границах Тарского городского поселения Тарского муниципального района Омской области из состава земель Тарского городского поселения.

Арендатор подтверждает, что характеристики и состояние участка соответствуют условиям договора аренды земельного участка от «___» _____ 2024 г. № АЗ-_____-2024 г., претензий к **Арендодателю** **Арендатор** не имеет.

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

АРЕНДАТОР:

М.П. _____ И.А. Горбаноский

М.П. _____ И.О.Фамилия



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 июля 2024 года

№ 556

г. Тара

О внесении изменений в Постановление Администрации Тарского городского поселения Тарского муниципального района Омской области от 11 апреля 2011 года № 43 «О Кодексе этики и служебного поведения муниципальных служащих Тарского городского поселения Тарского муниципального района Омской области»

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Тарского городского поселения Тарского муниципального района Омской области, Администрация Тарского городского поселения Тарского муниципального района Омской области постановляет:

1. Внести в Постановление Администрации Тарского городского поселения от 11 апреля 2011 года № 43 «О Кодексе этики и служебного поведения муниципальных служащих Тарского городского поселения Тарского муниципального района Омской области» следующие изменения:

1.1. Приложение к Постановлению Администрации Тарского городского поселения Тарского муниципального района Омской области от 11.04.2011 № 43 «О Кодексе этики и служебного поведения муниципальных служащих Тарского городского поселения Тарского муниципального района Омской области» дополнить пунктом 17.1 следующего содержания:

«17.1. Муниципальный служащий обязан сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю):

- о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника

международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе.

- о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе.

- уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

- уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

2. Опубликовать настоящее постановление в «Официальном вестнике Тарского городского поселения» и на официальном сайте <https://tarskoe.gosuslugi.ru>.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации Тарского городского поселения Дегтярёву В.В.

Глава Тарского
городского поселения

И.А. Горбановский



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 июля 2024 года

№ 557

г. Тара

Об организации и проведении публичных слушаний

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Тарского городского поселения, Администрация Тарского городского поселения Тарского муниципального района Омской области постановляет:

1. Провести в период с 9 августа 2024 года по 26 августа 2024 года публичные слушания:

1.1. По рассмотрению схемы расположения земельного участка под многоквартирным жилым домом, на кадастровом плане территории общей площадью 815 кв.м. по адресу: Омская область, Тарский район, г. Тара, ул. Избышева, д. 10 (Приложение 1);

1.2. По вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства Реховскому Денису Евгеньевичу (на основании заявления в связи с тем, что характеристики земельного участка являются неблагоприятными для застройки), в части уменьшения минимального отступа за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений от северо-восточной границы с 3,0 м до 0 м, в отношении земельного участка с кадастровым номером 55:37:001203:3 площадью 532 кв.м. (зона застройки индивидуальными жилыми домами (Ж1)), расположенного по адресу: Российская Федерация, Омская область, Тарский муниципальный район, Тарское городское поселение, г. Тара, ул. 5 Армии, з/у 197 (приложение 2).

1.3. По вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства Игнеевой Наталье Сергеевне, Игнееву Денису Зиннуровичу, Логинову Кириллу Сергеевичу, Игнееву Артему Денисовичу (на основании заявления в связи с тем, что характеристики земельного участка являются неблагоприятными для

застройки), в части уменьшения минимального отступа за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений от западной границы с 3,0 м до 1,0 м, в отношении земельного участка с кадастровым номером 55:37:001209:15 площадью 557 кв.м. (зона застройки индивидуальными жилыми домами (Ж1)), расположенного по адресу: Российская Федерация, Омская область, Тарский муниципальный район, Тарское городское поселение, г. Тара, ул. Лобкова, з/у 26А (приложение 3).

1.4. По вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства Терзаеву Григорию Валерьевичу (на основании заявления в связи с тем, что характеристики земельного участка являются неблагоприятными для застройки), в части уменьшения минимального отступа, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений от южной границы с 3,0 м до 0 м, в отношении земельного участка с кадастровым номером 55:37:001967:14 площадью 997 кв.м. (зона застройки индивидуальными жилыми домами (Ж1)), расположенного по адресу: Российская Федерация, Омская область, Тарский муниципальный район, Тарское городское поселение, г. Тара, ул. Тимирязева, з/у 10 (приложение 4).

2. Собрание участников публичных слушаний состоится 22 августа 2024 года в 14 ч. 00 мин. в здании, расположенном по адресу: город Тара, улица Советская, 23А, каб. 207.

3. Утвердить состав Оргкомитета по подготовке и проведению публичных слушаний (приложение 5).

4. Оргкомитету в срок не позднее 30 июля 2024 года разместить оповещение о начале публичных слушаний, а также материалы публичных слушаний на официальном сайте tarskoe.gosuslugi.ru, на оборудованном информационном стенде в здании Администрации Тарского городского поселения Тарского муниципального района Омской области по адресу Омская область, г. Тара, ул. Советская, д. 23А.

5. Предложить всем заинтересованным лицам по 20 августа 2024 года направить письменные предложения и замечания, оформленные в соответствии с Приложением № 6 к настоящему Постановлению, в МБУ «Отдел архитектуры и благоустройства Тарского городского поселения» по адресу: 646530 г. Тара, ул. Советская, 23А, каб. 205 и 206, в рабочие дни с 09-00 до 13-00, с 14-00 до 16-30.

6. Оргкомитету подготовить и опубликовать в «Официальном вестнике Тарского городского поселения» и на официальном сайте tarskoe.gosuslugi.ru заключение о результатах публичных слушаний в срок до 27 августа 2024 года.

7. Опубликовать настоящее постановление в «Официальном вестнике Тарского городского поселения» и на официальном сайте tarskoe.gosuslugi.ru.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава Тарского
городского поселения

И.А. Горбановский

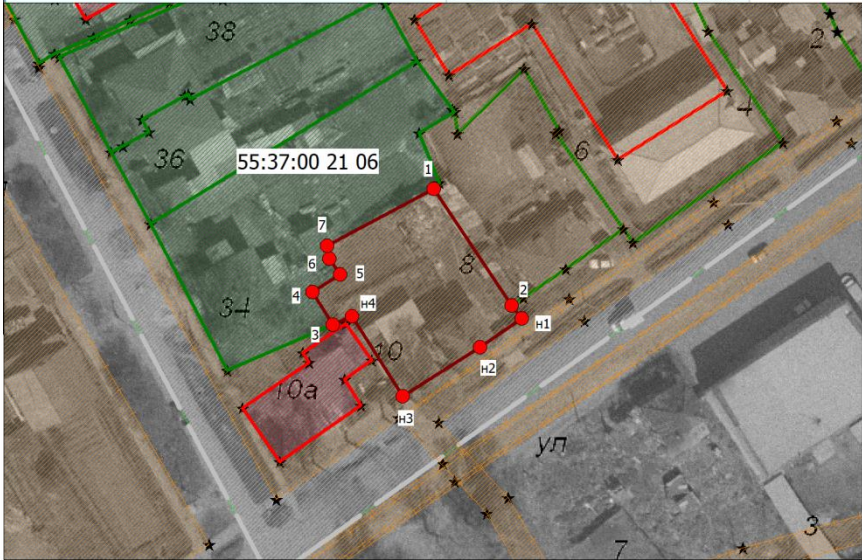
Приложение № 1 к Постановлению
Администрации Тарского городского
поселения Тарского муниципального района
Омской области
от 29.07.2024 г. № 557

Утверждена
Постановлением Администрации
Тарского городского поселения
Тарского муниципального района
Омской области

№ _____ от " ____ " _____ 2024 г.

Схема расположения земельного участка
на кадастровом плане территории

Условный номер земельного участка :55:37:002106:ЗУ1		
Площадь земельного участка: 815 кв. м.		
Обозначение характерных точек	Координаты (МСК-55), м	
	X	Y
1	695400.55	2228891.32
2	695378.68	2228906.03
н1	695376.23	2228907.91
н2	695370.89	2228900.03
н3	695361.61	2228885.5
н4	695376.65	2228876
3	695375.09	2228872.38
4	695381.28	2228868.6
5	695384.56	2228873.76
6	695387.46	2228871.78
7	695389.89	2228871.4



Условные обозначения:

Масштаб 1:1000

-  - граница земельного участка
- 55:37:002106** - номер кадастрового квартала
- 1** - номер точки границы ранее учтенного земельного участка
- н1** - номер образуемой точки границы земельного участка

Исполнитель:
"01" июля 2024 г.

Д.А. Шаповалов



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

проект

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

_____ 2024 года

№ _____

г. Тара

**О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования
земельного участка или объекта капитального строительства**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки Тарского городского поселения Тарского муниципального района Омской области, на основании заключения по результатам публичных слушаний/общественных обсуждений от 22.08.2024, рекомендации Комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки (протокол от _____ 2024 № _____).

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства в отношении земельного участка с кадастровым номером 55:37:001203:3, расположенного по адресу: Омская область, Тарский район, г. Тара, ул. 5 Армии, з/у 197, минимальный отступ от северо-восточной границы земельного участка, в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений установить 0 метров.

2. Опубликовать настоящее постановление в «Официальном вестнике Тарского городского поселения» и на официальном сайте tarskoe.gosuslugi.ru.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Тарского
городского поселения

И.А. Горбановский



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

проект

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

_____ 2024 года

№ _____

г. Тара

**О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования
земельного участка или объекта капитального строительства**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки Тарского городского поселения Тарского муниципального района Омской области, на основании заключения по результатам публичных слушаний/общественных обсуждений от 22.08.2024, рекомендации Комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки (протокол от _____ 2024 № _____).

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства в отношении земельного участка с кадастровым номером 55:37:001209:15, расположенного по адресу: Омская область, Тарский район, г. Тара, ул. Лобкова, з/у 26А, минимальный отступ от западной границы земельного участка, в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений установить 1,0 метр.
2. Опубликовать настоящее постановление в «Официальном вестнике Тарского городского поселения» и на официальном сайте tarskoe.gosuslugi.ru.
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Тарского
городского поселения

И.А. Горбановский



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

проект

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

_____ 2024 года

№ _____

г. Тара

**О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования
земельного участка или объекта капитального строительства**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки Тарского городского поселения Тарского муниципального района Омской области, на основании заключения по результатам публичных слушаний/общественных обсуждений от 22.08.2024, рекомендации Комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки (протокол от _____ 2024 № _____).

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства в отношении земельного участка с кадастровым номером 55:37:001967:14, расположенного по адресу: Омская область, Тарский район, г. Тара, ул. Тимирязева, з/у 10, минимальный отступ от западной границы земельного участка, в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений установить 1,0 метр.
2. Опубликовать настоящее постановление в «Официальном вестнике Тарского городского поселения» и на официальном сайте tarskoe.gosuslugi.ru.
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Тарского
городского поселения

И.А. Горбановский

СОСТАВ

Оргкомитета по подготовке и проведению публичных слушаний

Горбановский Игорь Александрович – Глава Тарского городского поселения.

Сомолов Александр Сергеевич – заместитель Главы Тарского городского поселения.

Баженова Римма Анатольевна — заместитель руководителя МБУ «Отдел архитектуры и благоустройства Тарского городского поселения», секретарь

Дегтярева Валентина Викторовна — управляющий делами Администрации Тарского городского поселения Тарского муниципального района Омской области.

Уткин Дмитрий Петрович – ведущий специалист организационно – правового отдела Администрации Тарского городского поселения.

Шاپовалов Дмитрий Александрович - инженер - проектировщик МБУ «Отдел архитектуры и благоустройства Тарского городского поселения».

Зиновьева Юлия Владимировна – инженер по земельным отношениям МБУ «Отдел архитектуры и благоустройства Тарского городского поселения».

ФОРМА

**листа записи предложений и замечаний по обсуждаемому проекту
участвующих в собрании участников публичных слушаний**

Фамилия, имя, отчество
(полностью) _____

Место жительства _____

(заполняется жителями населенных пунктов Тарского городского поселения)

Место работы _____

(заполняется работающими в Тарском городском поселении)

Правоустанавливающие
документы _____

(заполняется правообладателями земельных участков, объектов капитального строительства, жилых и нежилых помещений)

Предложение, замечание
по обсуждаемому
проекту: _____

Подпись _____

Дата _____



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 августа 2024 года

№ 575

г. Тара

**Об участии во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания
комфортной городской среды**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 07.03.2018 № 237 «Об утверждении Правил предоставления средств государственной поддержки из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации для поощрения муниципальных образований – победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды», Администрация Тарского городского поселения Тарского муниципального района Омской области постановляет:

1. Принять участие во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды.

2. Администрации Тарского городского поселения Тарского муниципального района Омской области осуществить прием предложений от населения, об общественной территории, на которой планируется реализация проекта создания комфортной городской среды в 2026 – 2027 годах.

2.1. Определить ответственным за сбор предложений от населения – организационно-правовой отдел Администрации Тарского городского поселения Тарского муниципального района Омской области.

2.2. Предложения от населения принимаются по адресу:

- 646530, г. Тара, ул. Советская, 23 А, здание Администрации Тарского городского поселения, каб. 109, на бумажном носителе. Время приема предложений: понедельник-пятница с 9-00 до 17-00, кроме выходных и нерабочих праздничных дней, перерыв с 13-00 до 14-00 часов.

- 646530, г. Тара, пл. Ленина, 21, здание Администрации Тарского муниципального района, на бумажном носителе. Время приема предложений:

понедельник-пятница с 9-00 до 17-00, кроме выходных и нерабочих праздничных дней, перерыв с 13-00 до 14-00 часов.

- 646530, г. Тара, ул. Ленина, 68, здание МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг Тарского района. Время приема предложений: понедельник-пятница с 9-00 до 17-00, кроме выходных и нерабочих праздничных дней, перерыв с 13-00 до 14-00 часов.

- в электронном виде на e-mail: admtara@mail.ru;

- в форме удаленного (дистанционного) приема предложений с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на электронных площадках:

https://vk.com/tgp_tara - официальная группа Администрации Тарского городского поселения в социальной сети «ВКонтакте»;

<https://ok.ru/group/55313335779330> - официальная группа Администрации Тарского городского поселения в социальной сети «Одноклассники»;

<https://vk.com/gorodtara2023> - группа «Тара: малые города и исторические поселения» в социальной сети «ВКонтакте»;

<https://ok.ru/group/70000003498506> группа «Тара: малые города и исторические поселения» в социальной сети «Одноклассники»;

<https://tp-tara.ru/> - сетевое издание «TP-TARA.RU»;

<https://ok.ru/tptara> - официальная группа газеты «Тарское Прииртышье» в социальной сети «Одноклассники»;

<https://vk.com/tptara?ysclid=llayyo2il167347618> - официальная группа газеты «Тарское Прииртышье» в социальной сети «ВКонтакте».

- на электронных площадках Администрации Тарского муниципального района Омской области:

<https://vk.com/public202105609> - официальная группа Администрации Тарского муниципального района в социальной сети «ВКонтакте»;

<https://ok.ru/group/59899674361973> - официальная группа Администрации Тарского городского поселения в социальной сети «Одноклассники».

Прием предложений осуществляется с 08.08.2024 по 18.08.2024.

3. Общественной комиссии не позднее 21.08.2024 подвести итоги по выбору общественной территории, на которой планируется реализация проекта создания комфортной городской среды в 2026 - 2027 годах, в отношении которой поступило наибольшее количество предложений для реализации проекта.

4. Решение Общественной комиссии в течение 2 рабочих дней разместить на официальном сайте Тарского городского поселения Тарского муниципального района Омской области <https://tarskoe.gosuslugi.ru>, и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Администрации Тарского городского поселения Тарского муниципального района Омской области осуществить прием предложений от населения о мероприятиях и функциях общественной территории, на которой будет реализовываться проект, с 22.08.2024 по 12.09.2024;

5.1. Предложения принимаются по адресу:

- 646530, г. Тара, ул. Советская, 23 А, здание Администрации Тарского городского поселения, каб. 109, на бумажном носителе. Время приема предложений: понедельник-пятница с 9-00 до 17-00, кроме выходных и нерабочих праздничных дней, перерыв с 13-00 до 14-00 часов.

- 646530, г. Тара, пл. Ленина, 21, здание Администрации Тарского муниципального района, на бумажном носителе. Время приема предложений: понедельник-пятница с 9-00 до 17-00, кроме выходных и нерабочих праздничных дней, перерыв с 13-00 до 14-00 часов.

- 646530, г. Тара, ул. Ленина, 68, здание МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг Тарского района. Время приема предложений: понедельник-пятница с 9-00 до 17-00, кроме выходных и нерабочих праздничных дней, перерыв с 13-00 до 14-00 часов.

- в электронном виде на e-mail: admtara@mail.ru;

- в форме удаленного (дистанционного) приема предложений с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на электронных площадках:

https://vk.com/tgp_tara - официальная группа Администрации Тарского городского поселения в социальной сети «ВКонтакте»;

<https://ok.ru/group/55313335779330> - официальная группа Администрации Тарского городского поселения в социальной сети «Одноклассники»;

<https://vk.com/gorodtara2023> - группа «Тара: малые города и исторические поселения» в социальной сети «ВКонтакте»;

<https://ok.ru/group/70000003498506> группа «Тара: малые города и исторические поселения» в социальной сети «Одноклассники»;

<https://tp-tara.ru/> - сетевое издание «TP-TARA.RU»;

<https://ok.ru/tptara> - официальная группа газеты «Тарское Прииртышье» в социальной сети «Одноклассники»;

<https://vk.com/tptara?ysclid=lleyyo2il167347618> - официальная группа газеты «Тарское Прииртышье» в социальной сети «ВКонтакте».

- на электронных площадках Администрации Тарского муниципального района Омской области:

<https://vk.com/public202105609> - официальная группа Администрации Тарского муниципального района в социальной сети «ВКонтакте»;

<https://ok.ru/group/59899674361973> - официальная группа Администрации Тарского городского поселения в социальной сети «Одноклассники».

6. Общественной комиссии не позднее 17.09.2024 подвести итоги по определению мероприятий и функций общественной территории, в отношении которых поступило наибольшее количество предложений для реализации проекта.

7. Решение Общественной комиссии в течение 2 рабочих дней разместить на официальном сайте Тарского городского поселения Тарского муниципального района Омской области <https://tarskoe.gosuslugi.ru>, и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Опубликовать настоящее «Официальном вестнике Тарского городского поселения» и официальном сайте Тарского городского поселения Тарского муниципального района Омской области и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

И.о. Главы Тарского
городского поселения

А.С. Сомолов



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 августа 2024 года

№ 576

г. Тара

**Об утверждении Положения о порядке формирования кадрового резерва
для замещения вакантных должностей муниципальной службы в
Администрации Тарского городского поселения Тарского муниципального
района Омской области**

В соответствии со ст. 42 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 33 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Решением Совета Тарского городского поселения Тарского муниципального района Омской области от 26.05.2022 № 155/30 «Об утверждении положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы в администрации Тарского городского поселения Тарского муниципального района Омской области», ст. 46 Устава Тарского городского поселения Тарского муниципального района Омской области, с целью установления единых принципов формирования кадрового резерва в Администрации Тарского городского поселения Тарского муниципального района Омской области, Администрация Тарского городского поселения Тарского муниципального района Омской области постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Тарского городского поселения Тарского муниципального района (Приложение № 1).

2. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «Официальный вестник Тарского городского поселения» и разместить на официальном сайте Тарского городского поселения в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста-управляющего делами Администрации Дегтярёву В.В.

И.о. Главы Тарского
городского поселения

А.С. Сомолов

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке формирования кадрового резерва для замещения вакантных
должностей муниципальной службы в Администрации Тарского
городского поселения Тарского муниципального района Омской области

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Тарского городского поселения Тарского муниципального района Омской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и определяет порядок формирования и организации работы с кадровым резервом для замещения вакантных должностей муниципальной службы (далее - кадровый резерв) с целью установления единых принципов формирования кадрового резерва и работы с ним, содействия должностному росту муниципальных служащих, повышения эффективности деятельности муниципальных служащих администрации Тарского городского поселения Тарского муниципального района Омской области (далее - Администрация), ротации муниципальных служащих.

1.2. Деятельность по созданию кадрового резерва и его эффективного использования является одним из приоритетных направлений формирования кадрового резерва муниципальной службы Администрации.

1.3. Кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы Администрации представляет собой сформированную базу данных о муниципальных служащих и гражданах, не состоящих на муниципальной службе, отвечающих требованиям, предъявляемым к соответствующим должностям, потенциально способных и профессионально подготовленных к эффективному исполнению должностных обязанностей.

1.4. Кадровый резерв является основным источником для своевременного пополнения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации.

1.5. Формирование кадрового резерва осуществляется в следующих целях:

- а) совершенствования деятельности по подбору и расстановке кадров для замещения должностей муниципальной службы в Администрации (далее - должности муниципальной службы);
- б) своевременного удовлетворения потребности в кадрах;
- в) улучшения качественного состава муниципальных служащих;
- г) повышения мотивации граждан к поступлению на муниципальную службу;

д) комплексного использования мер по предупреждению коррупции.

1.6. Принципами формирования кадрового резерва и работы с ним являются:

а) гласность, доступность информации о формировании кадрового резерва и о его реализации;

б) равный доступ и добровольность участия в конкурсе на включение в кадровый резерв;

в) объективность и всесторонность оценки профессиональных и личностных качеств муниципальных служащих (граждан), участвующих в конкурсе на включение в кадровый резерв;

г) профессионализм и компетентность лиц, включенных в кадровый резерв, создание условий для их профессионального роста;

д) учет текущей и перспективной потребности численности муниципальных служащих;

е) комплексное использование мер по предупреждению коррупции.

1.7. Кандидатами на включение в кадровый резерв могут быть муниципальные служащие и граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее - граждане), не состоящие на муниципальной службе, отвечающие квалификационным требованиям, необходимым для замещения соответствующей должности муниципальной службы в Администрации, установленным действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

1.8. Кадровый резерв формируется на конкурсной основе для замещения должностей муниципальной службы в соответствии с перечнем должностей муниципальной службы и на основании поступивших заявлений граждан и муниципальных служащих (далее по тексту - кандидатов).

1.9. Конкурс на включение в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы (далее - конкурс) обеспечивает конституционное право граждан на равный доступ к муниципальной службе на конкурсной основе, а также право муниципальных служащих на должностной рост.

II. Порядок формирования кадрового резерва

2.1. Кадровый резерв формируется представителем нанимателя.

2.2. Кадровая работа, связанная с формированием кадрового резерва, организацией работы с ним и его эффективным использованием, осуществляется должностным лицом, ответственным за кадровую работу.

2.3. В кадровый резерв включаются:

а) граждане, претендующие на замещение вакантной должности муниципальной службы:

по результатам конкурса на включение в кадровый резерв;

по результатам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы с согласия указанных граждан;

б) муниципальные служащие, претендующие на замещение вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста:

по результатам конкурса на включение в кадровый резерв;

по результатам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы с согласия указанных муниципальных служащих;

2.4. Конкурс на включение муниципальных служащих (граждан) в кадровый резерв проводится в соответствии с Решением Совета Тарского городского поселения от 26.05.2022 № 155/30 «Об утверждении положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы в администрации Тарского городского поселения Тарского муниципального района Омской области».

III. Порядок работы с кадровым резервом

3.1. Порядок работы с кадровым резервом представляет собой единый и взаимосвязанный процесс, включающий обучение, переподготовку и повышение квалификации лиц, состоящих в резерве.

3.2. Граждане, состоящие в кадровом резерве, обязаны уведомлять в письменной форме администрацию о перемене места жительства, изменении паспортных данных, контактных телефонов в течение десяти дней со дня их изменения.

3.3. На каждого муниципального служащего (гражданина), включаемого в кадровый резерв, должностным лицом, ответственным за кадровую работу, подготавливается справка по форме, утверждаемой главой Тарского городского поселения Тарского муниципального района Омской области.

3.4. Копия правового акта о включении муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв или об исключении муниципального служащего (гражданина) из кадрового резерва направляется (выдается) должностным лицом, ответственным за кадровую работу, муниципальному служащему (гражданину) в течение 14 дней со дня издания этого акта.

3.5. В личных делах муниципальных служащих хранятся копии правовых актов о включении в кадровый резерв и об исключении из кадрового резерва.

3.6. Сведения о муниципальных служащих (гражданах), включенных в кадровый резерв, размещаются на официальном сайте Тарского городского поселения Тарского муниципального района в сети "Интернет".

3.7. Назначение муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, на вакантную должность муниципальной службы осуществляется с его согласия по решению представителя нанимателя в пределах группы должностей муниципальной службы, для замещения которых муниципальный служащий (гражданин) включен в кадровый резерв.

IV. Исключение гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва

4.1. Исключение муниципального служащего (гражданина) из кадрового резерва оформляется правовым актом.

4.2. Основаниями исключения муниципального служащего из кадрового резерва являются:

- а) личное заявление;
- б) назначение на должность муниципальной службы в порядке должностного роста в пределах группы должностей муниципальной службы, для замещения которых муниципальный служащий включен в кадровый резерв;
- в) совершение дисциплинарного проступка, за который к муниципальному служащему применено дисциплинарное взыскание, предусмотренное пунктом 2 части 1 статьи 27 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации";
- е) увольнение с муниципальной службы, за исключением случаев увольнения по пункту 2 части 1 статьи 81 ТК РФ;
- ж) непрерывное пребывание в кадровом резерве более трех лет.

4.3. Основаниями исключения гражданина из кадрового резерва являются:

- а) личное заявление;
- б) назначение на должность муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, для замещения которых гражданин включен в кадровый резерв;
- в) смерть (гибель) гражданина либо признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу;
- г) признание гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- д) наличие заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную и подтвержденного заключением медицинской организации;
- е) достижение предельного возраста пребывания на муниципальной службе;
- ж) осуждение гражданина к наказанию, исключающему возможность поступления на муниципальную службу, по приговору суда, вступившему в законную силу;
- з) выход гражданина из гражданства Российской Федерации или приобретение гражданства другого государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
- и) признание гражданина полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- к) применение к гражданину административного наказания в виде дисквалификации;
- л) непрерывное пребывание в кадровом резерве более трех лет;
- м) приобретение лицом статуса иностранного агента.

Анкета претендента для включения в резерв

1. Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

2. Изменение

Ф.И.О.: _____

(если изменяли, то укажите их, а также когда, где и по какой причине)

3. Гражданство: _____

(если изменяли, то укажите когда и по какой причине, если имеете гражданство
другого государства – укажите)

4. Паспорт или документ его заменяющий: _____

(номер, серия, кем и когда выдан)

5. Дата рождения:

число		месяц		год			

6. Место рождения: _____

7. Домашний адрес (адрес регистрации и фактического проживания):

индекс _____ субъект Российской Федерации _____

район _____ населенный пункт _____
(город, село, поселок и др.)

улица _____ дом _____ корп. _____ квартира _____

8. Контактная информация (телефоны: домашний, рабочий, сотовый; e-mail):

9. Семейное положение:

женат ☐ **холост** ☐ **вдовец** ☐ **разведен** ☐
(замужем) (не замужем) (вдова) (разведена)

Если «женат (замужем)», укажите Сведения о супруге:

(Фамилия Имя Отчество, дата и место рождения, место работы и замещаемая должность)

10. Наличие детей: да ☐ нет ☐

Если «да», укажите:

Фамилия Имя Отчество	Пол	Дата рождения

11. Национальность: _____
(не является обязательным для заполнения)

12. Какими языками владеете:

12.1. Родной язык: _____

12.2. Языки народов Российской Федерации: _____

12.3. Иностранные языки, включая языки народов бывшего СССР: _____

Язык	Степень владения		
	Владею свободно	Читаю и могу объясняться	Читаю и перевожу со словарем

13. Навыки работы с компьютером:

Вид программного обеспечения	Степень владения			Название конкретных программных продуктов, с которыми приходилось работать
	Владею свободно	Имею общее представление	Не работал	
Текстовые редакторы				
Электронные таблицы				
Правовые базы данных				
Специальные программные продукты				
Операционные системы				

14. Отношение к воинской обязанности и воинское звание:

15. Сведения об образовании:

Формальные характеристики полученного образования	Последовательность получения образования		
	Первое	Второе	Третье
Даты начала и окончания обучения	начало _____ (месяц, год) окончание _____ (месяц, год)	начало _____ (месяц, год) окончание _____ (месяц, год)	начало _____ (месяц, год) окончание _____ (месяц, год)
Уровень образования (среднее профессиональное,			

высшее, аспирантура, адъюнктура, докторантура)			
Форма обучения (очная, вечерняя, заочная)			
Полное наименование учебного заведения (с указанием адреса учебного заведения)			
Факультет			
Специальность по диплому			
Специализация			
* Код профиля образования			

Если есть:

Ученое звание _____

Ученая степень _____

Научные труды (сколько и в каких областях) _____

Изобретения (сколько и в каких областях) _____

* Код профиля образования:

1 – технический, технологический 2 – экономический 3 – юридический 4 – управленческий
5 – гуманитарный 6 – естественно-научный 7 – военный

16. Дополнительное профессиональное образование за последние 5 лет:

Формальные характеристики повышения квалификации	Последовательность обучения					
	Первое		Второе		Третье	
Даты начала и окончания обучения	начало	окончание	начало	окончание	начало	окончание
	_____	_____	_____	_____	_____	_____
	(месяц, год)	(месяц, год)	(месяц, год)	(месяц, год)	(месяц, год)	(месяц, год)
Виды программ (курсы повышения квалификации, профессиональная переподготовка, стажировка)						
Название организации, учебного заведения						
Место проведения программы (страна, город)						
Тема программы						
Вид итогового						

документа (сертификат, свидетельство, удостоверение)			
---	--	--	--

17. Участие в общественных организациях:

(в том числе профессиональных, научно-технических и др.)

Годы пребывания	Населенный пункт	Название организации	Ваш статус в организации		
			Руководитель	Член руководящего органа	Член организации

18. Место работы в настоящее время: _____

18.1. Должность, с какого времени в этой должности:

_____ с _____ г.

18.2. Количество подчиненных: _____ человек.

19. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (начиная с первого места работы)

Даты поступления на работу и ухода с работы	Название организации, учреждения	Место-нахождение организации (адрес)	Название подразделения (отдел, цех и т.д.)	Наименование должности	Кол-во подчиненных	Основные обязанности (перечислите)

Стаж работы, лет:

общий	
управленческий	
государственной службы	
муниципальной службы	

20. Классный чин, квалификационный разряд, дипломатический ранг, воинское звание, специальное звание: _____

21. Были ли Вы судимы, когда и за что _____

22. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется) _____

23. Государственные и ведомственные награды, знаки отличия, иные виды поощрений _____

Фамилия Имя Отчество	Название организации и должность	Контактные телефоны

Положительно	Отрицательно

Личная подпись _____

КАДРОВАЯ СПРАВКА

(фамилия, имя, отчество, должность кандидата для включения в резерв на муниципальную службу в
Администрации Тарского городского поселение Тарского муниципального района Омской области)

Год, число и месяц рождения	Место рождения
Образование	Окончил (когда, что)
Специальность по образованию	Квалификация
Ученая степень, звание	Государственные награды (какие)

РАБОТА В ПРОШЛОМ



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 августа 2024 года

№ 577

г. Тара

Об утверждении Порядка выдачи разрешения на участие муниципальных служащих администрации Тарского городского поселения Тарского муниципального района Омской области на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Омской области от 29.06.2017 № 1983-ОЗ «О противодействии коррупции в Омской области», руководствуясь Уставом Тарского городского поселения Тарского муниципального района Омской области, Администрация Тарского городского поселения Тарского муниципального района Омской области постановляет:

1. Утвердить Порядок выдачи разрешения работодателем на участие муниципальных служащих администрации Тарского городского поселения Тарского муниципального района Омской области на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления согласно приложению, к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Опубликовать настоящее постановление в «Официальном вестнике Тарского городского поселения» и на официальном сайте <https://tarskoe.gosuslugi.ru>.

И.о. Главы Тарского
городского поселения

А.С. Сомолов

Порядок
выдачи разрешения работодателем на участие муниципальных служащих
администрации Тарского городского поселения Тарского муниципального
района Омской области на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного
органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления

1. Настоящий Порядок разработан в целях исполнения Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и определяет порядок получения муниципальным служащим разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее некоммерческая организация).
 2. Участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.
 3. Получение разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческой организацией осуществляется путем подачи заявления лично на имя представителя нанимателя (работодателя) в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к Порядку.
- Заявление о получении разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - заявление) представителя муниципальным служащим в подразделение кадровой службы или муниципальному служащему, в должностные обязанности которого входит осуществление кадровой работы, соответствующего органа местного самоуправления, муниципального органа (далее – кадровая служба) в срок не позднее чем за тридцать дней до дня участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.
- Лицо, участвующее в управлении некоммерческой организацией на день его назначения на муниципальную службу, подает заявление не позднее одного рабочего дня, следующего за днем назначения на должность муниципальной службы.

Заявление представляется на каждую некоммерческую организацию, в управлении которой муниципальный служащий предполагает участвовать.

К заявлению прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой муниципальный служащий предполагает участвовать.

Работодатель осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения о возможности (невозможности) участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией.

4. Заявление оформляется муниципальным служащим в письменном виде и передается работодателю лично, либо представителем по доверенности или направляется в администрацию Тарского городского поселения Тарского муниципального района Омской области почтовым отправлением, обеспечивающим возможность подтверждения факта вручения, не позднее, чем за четырнадцать рабочих дней до планируемого назначения в качестве единоличного исполнительного органа управления некоммерческой организацией или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

Заявление принимается и регистрируется в день его поступления уполномоченным специалистом администрации в журнале регистрации заявлений по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается муниципальному служащему с проставлением его подписи в журнале регистрации заявлений либо направляется посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

Журнал регистрации заявлений должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью соответствующего органа местного самоуправления, муниципального органа.

После регистрации заявления в журнале учета оно передается на рассмотрение представителю нанимателя (работодателю) не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации.

5. Работодатель по результатам рассмотрения заявления муниципального служащего в течение десяти рабочих дней со дня поступления заявления в администрацию Тарского городского поселения выносит одно из следующих решений в форме резолюции на заявлении:

1) разрешить муниципальному служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;

2) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

Принятое представителем нанимателя (работодателем) решение должно быть мотивированным. В решении должны быть указаны причины, послужившие основанием для отказа: наличие конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должности

муниципальной службы; нарушение запретов, связанных с муниципальной службой; несоблюдение требований к служебному поведению муниципального служащего.

6. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения представитель нанимателя (работодатель) выносит одно из следующих решений:

- 1) разрешить муниципальному служащему участвовать на безвозмездной основе в управление некоммерческой организацией;
- 2) отказать муниципальному служащему, участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;
- 3) направить заявление и мотивированное заключение на рассмотрении комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органе местного самоуправления Омской области, аппарате избирательной комиссии муниципального образования Омской области на предмет наличия у муниципального служащего, представившего заявление, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия в управлении некоммерческой организацией.

По результатам рассмотрения на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов заявления и мотивированного заключения, наниматель (работодатель) принимает решение разрешить (отказать) муниципальному служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

7. Уполномоченный специалист в течении трех рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя (работодателем) решения разрешить (отказать) муниципальному служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией уведомляет муниципального служащего о результатах рассмотрения заявления в письменной форме.

8. Заявление, мотивированное заключение и иные материалы, связанные рассмотрением заявление (при их наличии), приобщаются к личному делу муниципального служащего.

9. Муниципальный служащий вправе приступить к участию в управлении некоммерческой организацией не ранее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 5 Порядка.

Приложение № 1

к Порядку выдачи разрешения представителем нанимателя (работодателем) на участие муниципальных служащих администрации Тарского городского поселения Тарского муниципального района Омской области на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления

(Ф.И.О. наименование должности руководителя ОМСУ - представителя нанимателя)

от (Ф.И.О., должность муниципального служащего)
контактные данные

Заявление

о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа (или вхождения в состав их коллегиальных органов)

Я, _____

(Ф.И.О., должность муниципального служащего)

прошу разрешить участвовать в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа (или войти в состав их коллегиального органа)

(наименование, юридический и фактический адрес, ИНН, сфера деятельности некоммерческой организации)

характер участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией (единолично или в составе исполнительного органа)

Участие в управлении некоммерческой организацией будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

Приложения*:

Дата _____

Подпись _____

Контактный телефон _____

Заявление зарегистрировано в журнале регистрации _____ за № _____

(Ф.И.О. ответственного лица)

* К заявлению должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие некоммерческий характер деятельности организации

Приложение № 2
к Порядку выдачи разрешения представителем нанимателя (работодателем) на участие муниципальных служащих администрации Тарского городского поселения Тарского муниципального района Омской области на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений муниципальных служащих наименование органа местного самоуправления муниципального образования о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа (или вхождения в состав их коллегиальных органов)

№ п/п	Дата регистрации заявления	Краткое содержание заявления	Ф.И.О. Муниципального служащего	Должность муниципального служащего	Подпись лица представившего заявление, о получении копии заявления либо отметка о направлении копии заявления по почте	Ф.И.О. подпись сотрудника подразделения кадровой службы, принявшего заявление	Решение представителя нанимателя (работодателя).