



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 марта 2025 года

№ 447

г. Тара

Об утверждении Положения о порядке возмещения командировочных расходов лицам, работающим в органах местного самоуправления Тарского городского поселения Тарского муниципального района Омской области и работникам ряда муниципальных бюджетных и казенных учреждений Тарского городского поселения Тарского муниципального района Омской области

В целях реализации положений Трудового кодекса Российской Федерации о возмещении расходов, связанных со служебной командировкой, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Тарского муниципального района Омской области, Администрация Тарского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке возмещения командировочных расходов лицам, работающим в органах местного самоуправления Тарского городского поселения Тарского муниципального района Омской области и работникам ряда муниципальных бюджетных и казенных учреждений Тарского городского поселения Тарского муниципального района Омской области, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Расходы, связанные с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете Тарского городского поселения Тарского муниципального района Омской области на очередной финансовый год по соответствующим главным распорядителям бюджетных средств Тарского городского поселения Тарского муниципального района Омской области.

3. Действие настоящего постановления распространяется на органы местного самоуправления Тарского городского поселения Тарского муниципального района Омской области и осуществляющих финансово-

экономическое и хозяйственное обеспечение, функционирование Администрации Тарского городского поселения Тарского муниципального района Омской области:

МБУК «Парк культуры и отдыха;

МБУК «Тарский художественный музей»;

МБУ «Отдел архитектуры и благоустройства Тарского городского поселения»;

МБУ «Городское хозяйство»;

МКУ «Центр финансово-экономического и хозяйственного обеспечения учреждений культуры города Тара.

4. Признать утратившим силу постановление Главы Администрации Тарского городского поселения Тарского муниципального района Омской области от 1 декабря 2022 года № 698 «Об утверждении положения о порядке возмещения командировочных расходов работникам Администрации Тарского городского поселения».

5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 марта 2025 года.

Глава Тарского
городского поселения



И.А. Горбановский

Приложение
к постановлению Администрации
Тарского городского поселения
от 12 марта 2015 № 444

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке возмещения командировочных расходов лицам, работающим в органах местного самоуправления Тарского городского поселения Тарского муниципального Омской области и работникам ряда муниципальных бюджетных и казенных учреждений Тарского городского поселения Тарского муниципального района Омской области

1. Настоящее Положение о порядке возмещения командировочных расходов лицам, работающим в органах местного самоуправления Тарского муниципального района Омской области и работникам ряда муниципальных бюджетных и казенных учреждений Тарского городского поселения Тарского муниципального района Омской области (далее - Положение) устанавливает нормы расходов на служебные командировки для лиц, исполняющих служебные (должностные) обязанности в Администрации Тарского городского поселения Тарского муниципального района Омской области и её отраслевых (функциональных) органах, в том числе в Совете Тарского городского поселения Тарского муниципального района Омской области, и для Главы Тарского городского поселения Тарского муниципального района Омской области, который возглавляет Администрацию Тарского городского поселения Тарского муниципального района Омской области, а также работников МБУК «Парк культуры и отдыха, МБУК «Тарский художественный музей», МБУ «Отдел архитектуры и благоустройства Тарского городского поселения», МБУ «Городское хозяйство», МКУ «Центр финансово-экономического и хозяйственного обеспечения учреждений культуры города Тара (далее - работники).

2. Возмещение командировочных расходов работникам на служебные командировки в соответствии с нормами, предусмотренными настоящим Положением, производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3. При направлении работников в служебные командировки им обеспечивается:

1) выплата суточных в размерах:

- 200 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке за пределами Тарского района Омской области на территории Омской области;
- 500 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке за пределами Тарского района Омской области на территории Омской области

водителям, обслуживающим органы местного самоуправления Тарского городского поселения;

- 700 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке за пределами Омской области на территории Российской Федерации;

2) возмещение расходов по проезду к месту командирования и обратно (включая страховой сбор по обязательному личному страхованию пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование постельными принадлежностями):

- в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда;

водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

воздушным транспортом - в салоне экономического класса;

автомобильным транспортом - в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси);

- при отсутствии проездных документов, подтверждающих произведенные расходы, - в размере минимальной стоимости проезда:

железнодорожным транспортом - в плацкартном вагоне пассажирского поезда;

водным транспортом - в каюте X группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте III категории речного судна всех линий сообщения;

автомобильным транспортом - в автобусе общего типа;

3) бронирование и оплата найма жилого помещения:

- в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более 2 000 рублей в сутки за пределами Тарского района Омской области на территории Омской области и не более 5 000 рублей за пределами Омской области на территории Российской Федерации;

- при отсутствии подтверждающих документов - в размере 12 рублей в сутки;

4) возмещение иных расходов, произведенных работниками с разрешения или ведома лица, направившего работника в служебную командировку.

4. Фактически произведенные и документально подтвержденные целевые расходы, произведенные муниципальными служащими Тарского городского поселения Тарского муниципального района Омской области с разрешения или ведома лица, направившего работника в служебную командировку, связанные с предоставлением муниципальным служащим рабочего места при выполнении ими служебных (должностных) обязанностей и осуществления полномочий в месте командировки, обеспечением необходимыми материалами и оборудованием, использованием

средствами связи и транспортными средствами (включая такси), возмещаются работодателем, либо организацией, в которую командирован муниципальный служащий, по договорённости с соответствующим руководителем. Расходы возмещаются работодателем в размере не более 3 000 рублей.

5. При направлении работников в служебные командировки за пределы территории Российской Федерации суточные выплачиваются в иностранной валюте в размерах, устанавливаемых Правительством Российской Федерации для работников федеральных государственных органов и федеральных государственных учреждений, но не более 2 500 рублей за каждый день нахождения в заграничной командировке.

6. При направлении работников в служебные командировки на территорию иностранного государства ему дополнительно возмещаются:

- расходы по получению виз и других выездных документов, обязательные консульские сборы;
- сборы за услуги аэропортов, комиссионные сборы, расходы на проезд в аэропорт или на вокзал в местах отправления, назначения или пересадок (кроме такси), на провоз багажа;
- расходы, связанные с обменом наличной валюты или чека в банке на наличную иностранную валюту;
- сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта (служебного, либо по согласованию личного в служебных целях);
- расходы на оформление обязательной медицинской страховки;
- расходы по оплате услуг связи (почтовые отправления, служебные звонки, звонки на служебные номера);
- иные обязательные платежи и сборы.

7. Работникам, направленным в командировки за пределы территории Российской Федерации, суточные выплачиваются за каждый день пребывания в командировке. При этом со дня пересечения государственной границы при выезде из Российской Федерации суточные выплачиваются по норме, установленной для выплаты в стране, в которую работник направляется, а со дня пересечения государственной границы при въезде в Российскую Федерацию - по норме, установленной при командировках в пределах Российской Федерации.

Если работник в период командировки находился в нескольких зарубежных странах, то со дня выезда из одной страны в другую (определяется по отметке в паспорте) суточные выплачиваются по норме, установленной для выплаты в стране, в которую он направляется.

8. При использовании работником по согласованию с работодателем личного автомобиля для служебных поездок к месту командирования и обратно, в порядке возмещения расходов по проезду к месту командирования и обратно, работнику выплачивается соответствующая компенсация. Сумма и порядок выплаты устанавливается письменным соглашением сторон, либо условиями трудового договора между работником и работодателем в пределах установленных норм.