



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

3 марта 2025 года

№ 375

г. Тара

**Об утверждении Устава
Муниципального бюджетного учреждения
«Городское хозяйство» в новой редакции**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Тарского городского поселения Тарского муниципального района Омской области, Администрация Тарского городского поселения Тарского муниципального района Омской области постановляет:

1. Утвердить устав Муниципального бюджетного учреждения «Городское хозяйство» в новой редакции, согласно Приложению.

2. Уполномочить руководителя Муниципального бюджетного учреждения «Городское хозяйство» Ровенского Ивана Николаевича выступить заявителем в Инспекции Федеральной налоговой службы России по Омской области при подаче документов на регистрацию устава Муниципального бюджетного учреждения «Городское хозяйство».

3. Руководителю Муниципального бюджетного учреждения «Городское хозяйство» Ровенскому Ивану Николаевичу:

3.1. Обеспечить государственную регистрацию устава Муниципального бюджетного учреждения «Городское хозяйство» в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Обеспечить внесение соответствующих изменений в Единый государственный реестр юридических лиц на основании Общероссийского классификатора видов экономической деятельности.

3.3. Предоставить зарегистрированный устав Муниципального бюджетного учреждения «Городское хозяйство» в Администрацию Тарского городского поселения Тарского муниципального района Омской области.

4. С момента государственной регистрации устава Муниципального бюджетного учреждения «Городское хозяйство» признать утратившим силу

устав Муниципального бюджетного учреждения «Городское хозяйство», утвержденный постановлением Администрации Тарского городского поселения Тарского муниципального района Омской области от 10.01.2012 № 1.

5. Настоящее постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Официальный вестник Тарского городского поселения» и на официальном сайте Тарского городского поселения Тарского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела городского хозяйства – заместителя Главы Тарского городского поселения Тарского муниципального района Омской области.

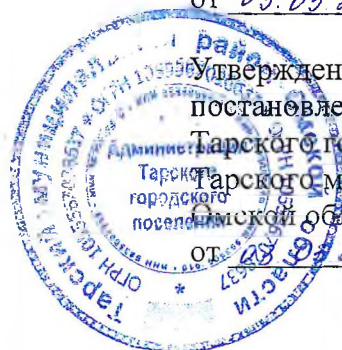
Глава Тарского
городского поселения



И.А. Горбановский

Приложение
к постановлению Администрации
Тарского городского поселения
Тарского муниципального района
Омской области

от 08.03.2025г. № 375



Утвержден
постановлением Администрации
Тарского городского поселения
Тарского муниципального района
Омской области

от 08.03.2025г. № 375

Устав
Муниципального бюджетного учреждения
«Городское хозяйство»

г. Тара

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Городское хозяйство» (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановлением Главы Тарского городского поселения Тарского муниципального района Омской области от 02.11.2011 № 188 «О реорганизации муниципального унитарного предприятия «Городское хозяйство» в форме преобразования в муниципальное бюджетное учреждение «Городское хозяйство».

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение «Городское хозяйство».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ «Городское хозяйство».

Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 646536, Российская Федерация, Омская область, Тарский район, г. Тара, ул. Транспортная, д. 13А.

1.3. Учредителем Учреждения является Тарское городское поселение Тарского муниципального района Омской области. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация Тарского городского поселения Тарского муниципального района Омской области (далее - Учредитель).

Местонахождение Учредителя: Омская область, Тарский район, г. Тара, ул. Советская, д. 23А.

1.4. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, печать установленного образца, штамп, бланки, вправе в установленном порядке открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Учредителя.

1.5. Учреждение самостоятельно в подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.6. Учреждение может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства. Руководители представительств и филиалов назначаются Учреждением и действуют на основании его доверенности.

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами Тарского городского поселения, а также настоящим Уставом.

2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

2.1.1. благоустройство территории Тарского городского поселения;

2.1.2. предоставление населению жилищно-коммунальных, социальных услуг.

2.2. Для достижения целей, указанных в п. 2.1 настоящего Устава Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности (предмет деятельности Учреждения):

- 81.30 Деятельность по благоустройству ландшафта (Основной);
- 01.19.21 Выращивание цветов в открытом и защищенном грунте;
- 01.30 Выращивание рассады;
- 37.00 Сбор и обработка сточных вод;
- 38.11 Сбор неопасных отходов;

- 42.11 Строительство автомобильных дорог и автомагистралей;
- 42.21 Строительство инженерных коммуникаций для водоснабжения и водоотведения, газоснабжения;
- 43.11 Разборка и снос зданий;
- 43.12.1 Расчистка территории строительной площадки;
- 43.12.3 Производство земляных работ;
- 43.21 Производство электромонтажных работ;
- 43.22 Производство санитарно-технических работ, монтаж отопительных систем и систем кондиционирования воздуха;
- 43.31 Производство штукатурных работ;
- 43.32 Работы столярные и плотничные;
- 43.32.3 Производство работ по внутренней отделке зданий (включая потолки, раздвижные и съемные перегородки и т.д.);
- 43.34 Производство малярных и стекольных работ;
- 43.91 Производство кровельных работ;
- 43.99.4 Работы бетонные и железобетонные;
- 43.99.7 Работы по сборке и монтажу сборных конструкций;
- 47.19 Торговля розничная прочая в неспециализированных магазинах;
- 47.81 Торговля розничная в нестационарных торговых объектах и на рынках пищевыми продуктами, напитками и табачной продукцией;
- 47.81.1 Торговля розничная в нестационарных торговых объектах напитками и табачной продукцией;
- 47.81.2 Торговля розничная на рынках пищевыми продуктами, напитками и табачной продукцией;
- 47.82 Торговля розничная в нестационарных торговых объектах и на рынках текстилем, одеждой и обувью;
- 47.82.1 Торговля розничная в нестационарных торговых объектах текстилем, одеждой и обувью;
- 47.82.2 Торговля розничная на рынках текстилем, одеждой и обувью;
- 47.89 Торговля розничная в нестационарных торговых объектах и на рынках прочими товарами;
- 47.89.1 Торговля розничная в нестационарных торговых объектах прочими товарами;
- 47.89.2 Торговля розничная на рынках прочими товарами;
- 49.41.2 Перевозка грузов неспециализированными автотранспортными средствами;
- 49.41.3 Аренда грузового автомобильного транспорта с водителем;
- 52.21.22 Деятельность по эксплуатации автомобильных дорог и автомагистралей;
- 68.20.2 Аренда и управление собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом;
- 68.20.21 Аренда и управление собственным или арендованным торговым объектом недвижимого имущества;
- 68.20.29 Аренда и управление собственным или арендованным другим недвижимым имуществом;
- 68.32 Управление недвижимым имуществом за вознаграждение или на договорной основе;
- 81.29 Деятельность по чистке и уборке прочая;
- 81.29.1 Дезинфекция, дезинсекция, дератизация зданий, промышленного оборудования;
- 81.29.2 Подметание улиц и уборка снега;
- 81.29.9 Деятельность по чистке и уборке прочая, не включенная в другие группировки;
- 86.90 Деятельность в области медицины прочая;

- 96.01 Стирка и химическая чистка текстильных и меховых изделий;
- 96.02 Предоставление услуг парикмахерскими и салонами красоты;
- 96.03 Организация похорон и представление связанных с ними услуг;
- 96.04 Деятельность физкультурно-оздоровительная;
- 96.09 Предоставление прочих персональных услуг, не включенных в другие группировки.

2.3. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в настоящем Уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.5. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, осуществляются только после получения соответствующей лицензии.

3. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.

3.2. Устав Учреждения утверждается Учредителем.

3.3. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 7) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с действующим законодательством для совершения таких сделок требуется согласие учредителя Учреждения;

8) решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.4. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет руководитель, назначаемый Учредителем.

3.5. Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

3.6. Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или уставом Учреждения к компетенции Учредителя.

3.7. Руководитель Учреждения:

3.7.1. Без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы, совершает сделки, заключает договоры, выдает доверенности, утверждает штатное расписание Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности, годовую

бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.7.2. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка, положение об оплате труда, положение о премировании, должностные инструкции Учреждения.

3.7.3. Назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей филиалов, представительств, структурных подразделений и других работников, определяет должностные обязанности всех работников.

3.7.4. Принимает на работу и увольняет работников, принимает по отношению к ним меры взыскания и поощрения.

3.7.5. Выдает доверенности, открывает лицевые счета Учреждения, подписывает договоры, а также другие финансово-хозяйственные документы.

3.7.6. Привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.7.7. Устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Учреждения.

3.7.8. Проводит своевременное обучение, аттестацию и инструктаж работников по вопросам охраны труда и техники безопасности в установленном законом порядке.

3.7.9. Планирует и четко выполняет мероприятия по гражданской обороне на случаи аварии, стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

3.7.10. Осуществляет контроль технического состояния зданий и сооружений, системы отопления, канализации, вентиляции и энергоснабжения, капитальный, аварийный и текущий ремонты, восстановление муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.7.11. Обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, своевременно передает их на государственное хранение в установленном порядке в случае ликвидации или реорганизации.

3.7.12. Совершает прочие юридически значимые действия, необходимые для достижения уставных целей Учреждения.

3.7.13. Несет персональную ответственность за выполнение Учреждением функций, предусмотренных настоящим Уставом.

3.8. Руководитель может быть досрочно освобожден от должности в случае неудовлетворительного выполнения своих обязанностей, нарушения законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, злоупотребления своими должностными полномочиями, а также в иных случаях, предусмотренных трудовым законодательством.

4. Работники Учреждения

4.1. Комплектование персонала Учреждения производится в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Трудовые отношения работника Учреждения и работодателя регулируются трудовым договором.

4.2. Распорядок труда и охраны труда работников Учреждения, трудовая дисциплина и другие вопросы трудовой деятельности регулируются правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, принятыми в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации, а также договорами, заключенными с работниками Учреждения на индивидуальной основе.

4.3. Учреждение в пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий, а также других выплат стимулирующего характера.

4.4. Для работников Учреждения работодателем является муниципальное

бюджетное учреждение «Городское хозяйство».

4.5. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение других работ и обязанностей оплачивается дополнительно.

4.6. Увольнение работников производится в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5. Права и обязанности Учреждения

5.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

5.1.1. создавать филиалы, представительства;

5.1.2. утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

5.1.3. заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. обеспечивать выполнение муниципального задания;

5.2.2. вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.2.3. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5.2.4. обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

5.2.5. обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

5.2.6. обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

5.2.7. обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

5.3. Учреждение вправе осуществлять иные права и нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

6. Имущество Учреждения

6.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Тарского городского поселения. Права собственника в отношении закрепленного за Учреждением муниципального имущества от имени Тарского городского поселения осуществляет в пределах своей компетенции Администрация Тарского городского поселения (далее - Собственник).

6.2. В целях обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, имущество, являющееся муниципальной собственностью Тарского городского поселения, закрепляется за Учреждением Собственником на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.3. Земельные участки, необходимые для выполнения муниципальным бюджетным учреждением своих уставных задач, закрепляются за Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение

обязано:

6.4.1. эффективно использовать принадлежащее ему на праве оперативного управления имущество;

6.4.2. обеспечивать содержание и сохранность принадлежащего ему на праве оперативного управления имущества, использовать его строго по целевому назначению;

6.4.3. не допускать ухудшение технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

6.4.4. осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;

6.4.5. производить переоценку основных средств и начисления износа основных средств в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

6.6. Учреждение вправе выступать в соответствии с законодательством Российской Федерации в качестве арендодателя (ссудодателя) движимого и недвижимого имущества.

6.7. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

6.8. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.9. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.10. Перечень особо ценного движимого имущества утверждается Учредителем по согласованию с Собственником в установленном законодательством порядке.

6.11. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за Учреждением имущества.

6.12. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

6.13. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Тарского городского поселения.

6.14. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель в установленном порядке.

6.15. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

6.16. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.17. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его

основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем в установленном порядке.

6.18. Крупная сделка и сделка, в отношении которой имеется заинтересованность, совершается с предварительного согласия Учредителя.

6.19. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 % балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.20. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.21. Порядок совершения крупных сделок и сделок в совершении которых имеется заинтересованность, а также последствия их нарушения устанавливается Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

6.22. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления либо приобретенное по сделкам;

- доходы, полученные от осуществления уставной деятельности;

- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц;

- финансовое обеспечение деятельности Учреждений в виде субсидий из бюджета Тарского городского поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.23. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.24. Неиспользованные в текущем году остатки бюджетных средств не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению на единый счет бюджета.

6.25. Денежные средства, имущество, переданные Учреждению физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию поступают в оперативное управление Учреждения.

7. Учет и отчетность

7.1. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за ее достоверность и своевременность.

7.2. Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу и своевременно передает их на государственное хранение при ликвидации и реорганизации.

7.3. Размер и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не

могут быть предметом коммерческой тайны.

7.4. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

7.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение учредителя о создании Учреждения;
- решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- муниципальное задание на оказание услуг, выполнение работ;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Реорганизация Учреждения, а также его ликвидация, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и изданными в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Тарского городского поселения.

8.2. В случае реорганизации права и обязанности Учреждения переходят в порядке правопреемства к вновь образуемому учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации возникших юридических лиц.

8.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного или автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.6. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

8.7. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.8. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое может быть обращено взыскание.

8.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Администрации Тарского городского поселения.

8.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.11. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством

Российской Федерации.

8.12. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив.