



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 февраля 2025 года

№ 354

г. Тара

**Об утверждении Порядка приема,
хранения найденных вещей и их принятия в муниципальную
собственность муниципального образования Тарского городского
поселения Тарского муниципального района Омской области**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Тарского городского поселения Тарского муниципального района Омской области, Администрация Тарского городского поселения Тарского муниципального района Омской области постановляет:

1. Утвердить Порядок приема, хранения найденных вещей и их принятия в муниципальную собственность муниципального образования Тарского городского поселения Тарского муниципального района Омской области согласно Приложению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Официальный вестник Тарского городского поселения» и на официальном сайте Тарского городского поселения Тарского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Тарского
городского поселения



И.А. Горбановский

Приложение
к постановлению Администрации
Тарского городского поселения
Тарского муниципального района
Омской области
от 28.02.2025 № 354

Утвержден
постановлением Администрации
Тарского городского поселения
Тарского муниципального района
Омской области
от 28.02.2025 № 354

**Порядок
приема, хранения найденных вещей и их принятия в муниципальную собственность
муниципального образования Тарского городского поселения
Тарского муниципального района Омской области**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру приема, хранения найденных вещей на территории муниципального образования Тарского городского поселения, порядок их принятия в муниципальную собственность муниципального образования Тарского городского поселения (далее соответственно - находка, муниципальное образование) с целью их дальнейшего использования либо утилизации, а также возврата законному владельцу.

Настоящий Порядок не распространяется на прием и хранение находок, изъятых из оборота или ограниченных в обороте в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также на принятие в муниципальную собственность муниципального образования найденных документов, выданных органами государственной власти или органами местного самоуправления.

2. В рамках настоящего Порядка находкой признается движимая вещь (в том числе деньги и ценные бумаги), потерянная (случайно оставленная, забытая, выброшенная) одним лицом и найденная другим лицом (завладевшим вещью лицом), а также не востребовавшаяся вещь, найденная (хранившаяся) Отделом Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тарскому району (далее соответственно - вещь, полиция).

3. Органом, уполномоченным на выполнение мероприятий по приему, хранению и принятию находок в муниципальную собственность муниципального образования, является финансово-экономический отдел Администрации Тарского городского поселения Тарского муниципального района Омской области (далее - уполномоченный орган).

II. Порядок приема, хранения и возврата находки законному владельцу

4. Лицо, нашедшее вещь, обязано заявить о находке в полицию либо в уполномоченный орган (за исключением денежных средств).

5. В случае обращения в уполномоченный орган лицо, нашедшее вещь, подает заявление о находке по форме согласно **приложению № 1** к настоящему Порядку, либо заявление об отказе от права собственности на находку по форме согласно **приложению № 7** к настоящему Порядку.

6. К заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего личность лица, нашедшего вещь, согласие на обработку персональных данных по форме согласно **приложению № 2** к настоящему Порядку.

7. На основании заявления лица, нашедшего вещь, уполномоченный орган принимает находку на хранение и оформляет акт приема-передачи находки, указанный в

приложении № 3 к настоящему Порядку, в двух экземплярах, один из которых передается лицу, нашедшему вещь.

8. Уполномоченный орган определяет способ хранения находки и обеспечивает ее сохранность в течение 6-ти месяцев с момента поступления заявления о находке.

Лицо, нашедшее вещь, вправе хранить ее у себя, о чем указывается в заявлении. В таком случае риск утраты находки лицо, нашедшее вещь, несет самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Запрещается использование находки в течение 6-ти месяцев с момента поступления заявления о находке.

9. Уполномоченный орган:

осуществляет ведение журнала учета находящихся на хранении находок по форме согласно **приложению № 4** к настоящему Порядку;

принимает меры по установлению лица, потерявшего вещь, собственника вещи, или кого-либо другого из известных лиц, имеющих право получить ее, путем размещения информации о находке на **официальном портале** муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. В случае установления лица, потерявшего вещь, или собственника вещи, или кого-либо другого из известных лиц, имеющих право получить находку, либо их местонахождения, уполномоченный орган уведомляет указанных лиц любым доступным способом, обеспечивающим их надлежащее извещение о находке.

11. Лицо, нашедшее вещь, собственник вещи, либо другое лицо из известных лиц, имеющих право получить находку, вправе самостоятельно заявить о своем праве на находку в уполномоченный орган, подав заявление о выдаче находки по форме согласно **приложениям № 5 и 6** к настоящему Порядку соответственно.

Если уполномоченным органом понесены расходы, связанные с обеспечением сохранности находки, возврат находки ее собственнику осуществляется после возмещения им указанных расходов в бюджет муниципального образования.

12. К заявлению о выдаче находки собственник вещи, другое лицо из известных лиц, имеющих право получить находку, прилагает следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность лица, претендующего на получение находки;

документ, подтверждающий право собственности на находку (фотографии, инструкции, квитанции) либо иные подтверждающие данные фактического пользования и принадлежности данной находки;

согласие на обработку персональных данных по форме согласно **приложению № 2** к настоящему Порядку.

13. Находка в течение 5-ти рабочих дней с момента поступления заявления о выдаче находки подлежит передаче собственнику вещи (в случае, если расходы на обеспечение ее хранения не подлежат возмещению собственником вещи), лицу, нашедшему вещь, либо другому лицу из известных лиц, имеющих право получить находку, по акту приема-передачи находки по форме согласно **приложению № 3** к настоящему Порядку, о чем делается соответствующая запись в журнале учета находящихся на хранении находок.

В случае, если расходы на обеспечение хранения находки подлежат возмещению собственником вещи, возврат ему находки осуществляется в течение 5-ти рабочих дней с даты предоставления им в уполномоченный орган документов, подтверждающих оплату расходов на хранение находки.

14. Лицо, нашедшее вещь, сдавшее ее на хранение в уполномоченный орган и не выразившее желания приобрести найденную вещь в собственность в течение 30-ти календарных дней со дня истечения срока, указанного в **пункте 8** настоящего Порядка, считается отказавшимся от ее приобретения в собственность.

III. Порядок принятия находки в муниципальную собственность муниципального образования

Приложение № 1
к Порядку приема, хранения найденных
вещей и их принятия в муниципальную
собственность муниципального
образования Тарского городского
поселения

Администрация Тарского городского
поселения Тарского муниципального
района Омской области

(Ф.И.О. (последнее - при наличии)
лица, нашедшего вещь)

Адрес регистрации/почтовый адрес:

Данные документа,
удостоверяющего личность:

серия _____ номер _____

кем выдан _____

дата выдачи _____

Телефон _____

Адрес электронной почты:

Заявление

Я, _____,
руководствуясь **пунктом 2 статьи 227** Гражданского кодекса Российской
Федерации, заявляю о находке

(наименование и индивидуализирующие признаки найденной вещи)

найдена _____ 20 ____ г.

Место находки _____

При следующих обстоятельствах _____

Лицо, имеющее право требовать возврата найденной вещи, и (или) место
его пребывания мне неизвестны.

Настоящим сообщаю, что _____ вышеуказанную находку
(желаю, отказываюсь)

оставить на хранении у себя.

Приложения:

Заявитель: _____ / _____ /

(подпись)

(Ф.И.О. (последнее - при
наличии)

_____ 20 ____ г.

Приложение № 2
к Порядку приема, хранения найденных
вещей и их принятия в муниципальную
собственность муниципального
образования Тарского городского
поселения

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О. (последнее - при наличии))

Адрес: _____

Номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе: _____

Свободно, своей воле и в своем интересе даю согласие Администрации Тарского городского поселения Тарского муниципального района Омской области в лице финансово-экономического отдела, в соответствии с **частью 4 статьи 9** Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон) на обработку своих персональных данных, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств. В случае отзыва настоящего согласия оператор вправе продолжить их обработку без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в **пунктах 2-11 части 1 статьи 6** Федерального закона. Цель обработки персональных данных: прием и выдача найденной вещи в соответствии с Порядком приема, хранения найденных вещей и их принятия в муниципальную собственность муниципального образования

Тарского городского поселения.

Согласие дается на обработку следующих персональных данных:
фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
место жительства;
реквизиты документа, удостоверяющего личность, наименование документа, номер и серия (при наличии) документа, дата оформления (выдачи) документа;
номер телефона;
адрес электронной почты;
государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и идентификационный номер налогоплательщика - в случае, если заявление направляется физическим лицом, зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя;
фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) представителя Заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, - в случае, если заявление предоставляется уполномоченным представителем Заявителя.

Согласие дается на обработку персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, которая включает в себя сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Согласие на обработку персональных данных действует бессрочно до его отзыва субъектом персональных данных путем письменного обращения к оператору. Субъект персональных данных уведомляется о том, что в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных

данных в соответствии с **частью 2 статьи 9** Федерального закона. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых способов обработки персональных данных: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

(подпись)

/ _____ /
(Ф.И.О. (последнее - при
наличии))

Приложение № 3
к Порядку приема, хранения найденных
вещей и их принятия в муниципальную
собственность муниципального
образования Тарского городского
поселения

Акт
приема-передачи находки

г. _____ «__» _____ 20__ г.
Мы, нижеподписавшиеся:

1. _____

(Ф.И.О. (последнее - при наличии), должность (при наличии), адрес)
именуемый в дальнейшем «Передающая сторона»,

2. _____
(Ф.И.О. (последнее - при наличии), должность (при наличии), адрес)

именуемый в дальнейшем «Принимающая сторона»,
составили настоящий Акт о том, что «Передающая сторона» передает,
а «Принимающая сторона» принимает следующие найденные вещи:

п/п	Наименование и характеристика находки	Единица измерения	Количество

Передающая сторона

Принимающая сторона

подпись Ф.И.О. (последнее -
при наличии)

подпись Ф.И.О. (последнее -
при наличии)

Приложение № 4
к Порядку приема, хранения найденных
вещей и их принятия в муниципальную
собственность муниципального
образования Тарского городского
поселения

Журнал № ____
учета находящихся на хранении находок

Начат « ____ » _____ 20 ____ г.
Окончен « ____ » _____ 20 ____ г.

№ п/п	Наименование и характеристика находки	Дата регистрации заявления, акта приема-передачи	Наименование, ФИО (последнее - при наличии), адрес лица, сдавшего находку	Информация о лице, получившем находку собственностью	Дата выдачи находки (передачи в муниципальную собственность)	Должность, Ф.И.О. (последнее - при наличии) лица, производившего регистрацию в журнале
	1	2	3	4	5	6

Приложение № 5
к Порядку приема, хранения найденных
вещей и их принятия в муниципальную
собственность муниципального
образования Тарского городского
поселения

Администрация Тарского городского
поселения Тарского муниципального
района Омской области

(Ф.И.О. (последнее - при наличии)
лица, нашедшего вещь)
Адрес регистрации/почтовый адрес:

Данные документа,
удостоверяющего личность:
серия _____ номер _____
кем выдан _____

дата выдачи _____
Телефон _____
Адрес электронной почты:

Заявление

Я, _____,
(Ф.И.О. (последнее - при наличии) собственника найденной вещи,
другого лица из известных лиц, имеющих право получить находку)
являюсь собственником (лицом, имеющим право получить находку)
потерянной _____ 20 ____ г. и переданной на хранение
в Администрацию Тарского городского поселения Тарского муниципального
района Омской области вещи

(наименование и индивидуализирующие признаки найденной вещи)
Прошу вещь вернуть.
Право собственности на находку (право получить находку) подтверждаю
следующим:

Приложение:

Заявитель: _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О. (последнее - при
наличии)
_____ 20 ____ г.

Приложение № 6
к Порядку приема, хранения найденных
вещей и их принятия в муниципальную
собственность муниципального
образования Тарского городского
поселения

Администрация Тарского городского
поселения Тарского муниципального
района Омской области

(Ф.И.О. (последнее - при наличии)
лица, нашедшего вещь)

Адрес регистрации/почтовый адрес:

Данные документа,
удостоверяющего личность:

серия _____ номер _____

кем выдан _____

дата выдачи _____

Телефон _____

Адрес электронной почты:

Заявление
о выдаче находки в собственность лицу, нашедшему ее

Я, _____,

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) лица, нашедшего вещь)

руководствуясь **пунктом 1 статьи 228** Гражданского кодекса Российской
Федерации прошу передать найденную мною и переданную на хранение
« ____ » _____ 20 ____ г. вещь в собственность:

(наименование и индивидуализирующие признаки найденной вещи)

Приложение: _____

Заявитель: _____ / _____ /

(подпись)

(Ф.И.О. (последнее - при
наличии)

_____ 20 ____ г.

Приложение № 7
к Порядку приема, хранения найденных
вещей и их принятия в муниципальную
собственность муниципального
образования Тарского городского
поселения

Администрация Тарского городского
поселения Тарского муниципального
района Омской области

(Ф.И.О. (последнее - при наличии)
лица, нашедшего вещь)
Адрес регистрации/почтовый адрес:

Данные документа,
удостоверяющего личность:
серия _____ номер _____
кем выдан _____

дата выдачи _____
Телефон _____
Адрес электронной почты:

Заявление
об отказе принять находку в собственность

Я, _____,
(Ф.И.О. (последнее - при наличии) лица, нашедшего вещь)
руководствуясь **пунктом 2 статьи 228** Гражданского кодекса Российской
Федерации, отказываюсь принять в собственность найденную мною
и переданную « ____ » _____ 20__ г. вещь:

(наименование и индивидуализирующие признаки находки)

Приложение:

Заявитель: _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О. (последнее - при
наличии)
_____ 20__ г.

Приложение № 8
к Порядку приема, хранения найденных
вещей и их принятия в муниципальную
собственность муниципального
образования Тарского городского
поселения

Акт
приема-передачи находки

г. _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

Мы, _____,
(наименование территориального органа внутренних дел
(Ф.И.О. (последнее - при наличии) сотрудника территориального
органа внутренних дел, должность),
именуемый в дальнейшем «Передающая сторона»,
и Администрацию Тарского городского поселения Тарского муниципального района
Омской области, в лице

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) должностного лица)
именуемое в дальнейшем «Принимающая сторона», в связи с заявлением
«Передающей стороны» от « ____ » _____ г. о принятии найденных
вещей, Порядком приема, хранения найденных вещей и их принятия
в муниципальную собственность муниципального образования Тарского
городского поселения Тарского муниципального района Омской области, составили
настоящий Акт о том, что «Передающая
сторона» передает, а «Принимающая сторона» принимает следующие
найденные вещи:

	Наименование и характеристика находки	Единица измерения	Количество

Передающая сторона	Принимающая сторона
_____ /_____ подпись Ф.И.О. (последнее - при наличии)	_____ /_____ подпись Ф.И.О. (последнее - при наличии)