



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 августа 2024 года

№ 635

г. Тара

**Об утверждении Порядка предоставления
субсидий муниципальным унитарным предприятиям Тарского
городского поселения Тарского муниципального
района Омской области на финансовое обеспечение (возмещение) затрат,
связанных с выполнением работ и оказанием услуг в рамках
осуществления уставной деятельности**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 30, 31 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Уставом Тарского городского поселения Тарского муниципального района Омской области, Администрация Тарского городского поселения Тарского муниципального района Омской области постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям Тарского городского поселения Тарского муниципального района Омской области на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с выполнением работ и оказанием услуг в рамках согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав комиссии по рассмотрению заявлений по предоставлению субсидий муниципальным унитарным предприятиям Тарского городского поселения Тарского муниципального района Омской области на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с выполнением работ и оказанием услуг в рамках осуществления уставной деятельности, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Официальный вестник Тарского городского поселения» и на официальном сайте Тарского городского поселения Тарского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Тарского городского поселения Тарского муниципального района Омской области.

Глава Тарского
городского поселения



И.А. Горбановский

Приложение №1
к постановлению Администрации
Тарского городского поселения
Тарского муниципального района
Омской области
от 22.08.2024 г. № 635

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
Тарского городского поселения
Тарского муниципального района
Омской области
от 22.08.2024 г. № 637



**Порядок
предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям
Тарского городского поселения Тарского муниципального района
Омской области на финансовое обеспечение (возмещение) затрат,
связанных с выполнением работ и оказанием услуг в рамках
осуществления уставной деятельности**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям Тарского городского поселения Тарского муниципального района Омской области на формирование и (или) увеличение уставного фонда из бюджета Тарского городского поселения Тарского муниципального района Омской области (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 30, 31 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом Тарского городского поселения Тарского муниципального района Омской области и устанавливает механизм предоставления из бюджета Тарского городского поселения Тарского муниципального района Омской области (далее - местный бюджет) субсидии муниципальным унитарным предприятиям Тарского городского поселения Тарского муниципального района Омской области на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с выполнением работ и оказанием услуг в рамках осуществления уставной деятельности муниципальным унитарным предприятиям Тарского городского поселения Тарского муниципального района Омской области (далее - субсидии), определяет цели, условия и порядок представления субсидии, категории получателей указанной субсидии, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их

предоставлении.

1.2. Субсидия муниципальным унитарным предприятиям Тарского городского поселения Тарского муниципального района Омской области предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в рамках реализации муниципальной программы, утвержденной Постановлением Администрации Тарского городского поселения Тарского муниципального района Омской области от 08.11.2017 № 666 «Об утверждении муниципальной программы Тарского городского поселения Тарского муниципального района Омской области «Развитие социально-экономического потенциала Тарского городского поселения Тарского муниципального района Омской области на 2020 – 2026 годы», на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с выполнением работ и оказанием услуг в рамках осуществления уставной деятельности.

Ожидаемым результатом предоставления субсидии является обеспечение устойчивой работы, финансового оздоровления и восстановление (поддержание) платежеспособности муниципальных унитарных предприятий Тарского городского поселения Тарского муниципального района Омской области, не имеющих возможности для самостоятельного погашения задолженности по денежным обязательствам.

1.3. Главным распорядителем средств местного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является Администрация Тарского городского поселения Тарского муниципального района Омской области (далее - Администрация).

1.4. Субсидии муниципальным унитарным предприятиям Тарского городского поселения Тарского муниципального района Омской области (далее - получатели субсидий) предоставляются из местного бюджета в случаях, предусмотренных решением о местном бюджете, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных - обязательств, утвержденных в местном бюджете муниципальным унитарным предприятиям Тарского городского поселения Тарского муниципального района Омской области на указанные цели на соответствующий финансовый год, на основании Соглашения, заключенного между Администрацией и получателем субсидии.

1.5. Категории, имеющие право на получение субсидии - муниципальные унитарные предприятия, осуществляющие свою деятельность на территории Тарского городского поселения Тарского муниципального района Омской области, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Условия предоставления субсидий

2.1. Средства, полученные муниципальным предприятием из местного

бюджета в форме субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы получателем субсидии на иные цели.

2.2. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат по следующим направлениям расходов:

- покрытие расходов, связанных с организационно-правовыми вопросами создания предприятия;
- обеспечение затрат на материально-техническое обеспечение деятельности Получателя
- обеспечение затрат на лицензирование деятельности Получателя субсидии.
- погашение задолженности по оплате труда работников предприятия;
- исполнение обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- устранение предписаний надзорных и контролирующих органов;
- погашение просроченной кредиторской задолженности;
- проведение аварийно-восстановительных работ на объектах муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение.

2.3. Субсидии предоставляются в соответствии с решением Совета Тарского городского поселения Тарского муниципального района Омской области о бюджете Тарского городского поселения Тарского муниципального района Омской области на соответствующий год и на плановый период.

2.4. Условиями предоставления субсидий являются:

2.4.1. осуществление получателем субсидии деятельности, в результате которой возникают затраты, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка;

2.4.2. предоставление получателем субсидии документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка.

2.5. Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, в котором подается заявление о предоставлении субсидии, получатели субсидий:

2.5.1. получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской

Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.5.2. получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Тарского городского поселения Тарского муниципального района Омской области на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения.

3. Перечень документов, предоставляемых муниципальным унитарным предприятием, претендующим на получение субсидии

3.1. Муниципальное унитарное предприятие, претендующее на получение субсидии на формирование и (или) увеличение уставного фонда, предоставляет в Администрацию следующие документы:

3.1.1. заявление о предоставлении субсидии, в котором указываются размер, цели финансового обеспечения (возмещения) затрат, наименование и реквизиты предприятия, юридический адрес, ИНН, ОГРН, контактные телефоны, факс, электронный адрес, фамилия, имя, отчество руководителя предприятия по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

3.1.2. заверенные копии учредительных документов;

3.1.3. документы, подтверждающие полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица;

3.1.4. гарантийное письмо о соответствии получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.5, а также условию предоставления субсидий, указанному в подпункте 2.4 настоящего Порядка;

3.1.5. заверенные копии документов, подтверждающих размер необходимого финансового обеспечения или возмещения затрат (реестр планируемых расходов за счет средств субсидии, утвержденный руководителем Получателя субсидии, коммерческие предложения, сметы, локально-сметные расчеты, договоры, счета-фактуры, акты выполненных работ, платежные поручения об оплате, акты сверки по расчетам с кредиторами, требования (претензии) об уплате задолженности, копии исполнительных документов, копии судебных решений, оборотно-сальдовые ведомости по соответствующим счетам бухгалтерского учета по состоянию на последнюю отчетную дату и на дату подачи заявления, копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках за предыдущий год и отчетный период текущего года, заверенные подписью руководителя и главного бухгалтера, и др.).

3.2. Все документы, состоящие более чем из одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью и иметь сводный лист, в котором перечислены все предоставленные документы. Все копии документов должны быть заверены надлежащим образом (слова «копия верна», должность, фамилия, инициалы и личная подпись руководителя Получателя субсидии, печать Получателя субсидии и дата).

3.3. Ответственность за достоверность предоставляемых в соответствии с настоящим Порядком сведений несет Получатель субсидии.

4. Порядок предоставления субсидий

4.1. Администрация осуществляет прием заявлений в течение текущего финансового года (но не позднее 20 декабря).

Непосредственное рассмотрение заявления и приложенных к нему документов осуществляет комиссия по рассмотрению заявлений в целях предоставления субсидии из местного бюджета (далее - Комиссия) в срок не более 10 рабочих дней со дня их поступления. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии. В протоколе указывается обоснованное решение, принятое Комиссией по каждой рассмотренной заявке.

4.2. В соответствии с протоколом Комиссии Администрация может принять решение об отказе в заключении соглашения о предоставлении Субсидий в следующих случаях:

4.2.1. несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 3.1 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

4.2.2. установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

4.2.3. несоответствие получателя субсидии категории, указанной в пункте 1.5 настоящего Порядка;

4.2.4. отсутствие у Администрации бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Тарского городского поселения Тарского муниципального района Омской области на соответствующие цели.

4.3. Отказ в заключении соглашения о предоставлении субсидии оформляется уведомлением, которое направляется предприятию в течение одного рабочего дня со дня принятия решения об отказе.

4.4. При положительном результате рассмотрения комиссией заявления о предоставлении Субсидий Администрации готовит проект распоряжения Администрации о предоставлении субсидии с указанием цели и размера предоставляемой субсидии.

4.5. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения, заключаемого между Администрацией и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Администрацией Тарского городского поселения Тарского муниципального района Омской области (далее - типовая форма).

Дополнительное соглашение к соглашению на предоставление из бюджета Тарского городского поселения Тарского муниципального района Омской области субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой.

При отсутствии оснований, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка, Администрация в течение 10 дней направляет получателю субсидии 2 экземпляра проекта соглашения.

4.6. Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

4.6.1. согласие получателей субсидий на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидий;

4.6.2. запрет приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из бюджета Тарского городского поселения Тарского муниципального района Омской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий;

4.6.3. условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном соглашением.

4.7. Результатом предоставления субсидий являются:

Результатом предоставления субсидии является восстановление платёжеспособности Получателя субсидии.

Плановые значения результатов предоставления субсидий устанавливаются в соглашении и должны соответствовать значениям ожидаемого результата и целевых индикаторов, характеризующих реализацию мероприятия муниципальной программы, утвержденной Постановлением Администрации Тарского городского поселения Тарского муниципального района Омской области от 08.11.2017 № 666 «Об утверждении муниципальной программы Тарского городского поселения Тарского муниципального района Омской области «Развитие социально-экономического потенциала Тарского городского поселения Тарского муниципального района Омской области на 2020 – 2026 годы».

4.8. Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его и возвращает в Администрацию.

4.9. Размер субсидии определяется на основании документов, подтверждающих размер необходимого финансового обеспечения (возмещения) затрат, предоставляемых Получателем одновременно с заявлением на получение субсидии.

Затраты получателя субсидии, превышающие предусмотренную в

бюджете Тарского городского поселения Тарского муниципального района сумму субсидии на эти цели, не подлежат возмещению из средств бюджета Тарского городского поселения Тарского муниципального района Омской области, а производятся за счет собственных средств получателя субсидии.

4.10. Перечисление субсидий осуществляется не позднее 10 рабочего дня с момента заключения соглашения Администрацией на расчетные счета, открытые Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

4.11. Остатки субсидий, источником образования которых являются неиспользованные в отчетном финансовом году средства субсидий, могут быть использованы получателями субсидий в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, при принятии Администрацией решения о наличии потребности в указанных средствах.

5. Требования к отчетности

5.1. Получатели субсидий ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляют в Администрацию отчеты об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

5.2. Получатели субсидий ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляют в Администрацию отчеты о достижении значения результатов предоставления субсидий, установленных в соответствии с пунктом 4.7 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

5.3. Администрация вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности в соответствии с пунктом 6 общих требований.

6. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также ответственности за их нарушение

6.1. Администрация совместно с финансово-экономическим отделом Администрации Тарского городского поселения Тарского муниципального района Омской области (далее - финансовый орган) проводят:

- проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий;
- мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии

(контрольная точка).

6.2. В случае нарушения целей и условий предоставления субсидий, выявленных по фактам проверок, проведенных Администрацией, Администрация в течение 15 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии. Субсидии подлежат возврату в бюджет Тарского городского поселения Тарского муниципального района Омской области в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии требования о возврате субсидии.

В случае нарушения целей и условий предоставления субсидий, выявленных по фактам проверок, проведенных финансовым органом, получатель субсидии на основании представления и (или) предписания соответствующего финансового органа осуществляет возврат средств субсидии (в размере, соответствующем размеру субсидии, использованному не по целевому назначению) в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.3. В случае если получателем субсидии не достигнуты плановые значения результатов предоставления субсидий, установленные в соответствии с пунктом 4.7 настоящего Порядка, Администрация в течение 5 рабочих дней со дня установления указанного нарушения направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии. Возврату подлежат средства субсидии, рассчитанные пропорционально доле недостигнутого планового значения результата предоставления субсидии в общем объеме предоставленной субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии требования о возврате субсидии.

6.4. При наличии в текущем финансовом году остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, и отсутствия потребности в указанных средствах, Администрация в течение 3 рабочих дней со дня обнаружения указанных оснований направляет получателям субсидий уведомления о возврате неиспользованных остатков субсидий.

Субсидии подлежат возврату в бюджет Тарского городского поселения Тарского муниципального района Омской области в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления о возврате субсидии.

6.5. В случае нарушения получателем субсидии срока возврата субсидий, установленного пунктами 6.2 - 6.4 настоящего Порядка, субсидии возвращаются в бюджет Тарского городского поселения Тарского муниципального района Омской области в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
муниципальным унитарным предприятиям
Тарского городского поселения
Тарского муниципального района
Омской области на финансовое обеспечение
(возмещение) затрат, связанных
с выполнением работ и оказанием услуг
в рамках осуществления
Уставной деятельности

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидию на финансовое обеспечение (возмещение)
затрат, связанных с выполнением работ и оказанием услуг в рамках
осуществления уставной деятельности

Просим предоставить субсидию из бюджета Тарского городского поселения Тарского муниципального района в соответствии с Порядком предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с выполнением работ и оказанием услуг в рамках осуществления уставной деятельности в размере _____ рублей.

Полное наименование юридического лица, претендующего на получение субсидии (далее - заявитель)	
ИНН заявителя	
КПП заявителя	
ОГРН заявителя	
ОКВЭД заявителя	
Адрес (мест нахождения) заявителя	
Почтовый адрес заявителя	
Банковские реквизиты	
Контактный телефон	
Электронная почта	

Цель предоставления субсидии:

Обоснование необходимости предоставления субсидии:

Заявитель подтверждает, что по состоянию на _____ соответствует установленным требованиям, а именно:

также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- получатель субсидии не получал средства из бюджета Тарского городского поселения Тарского муниципального района Омской области на основании иных нормативных правовых актов Тарского городского поселения Тарского муниципального района Омской области на цели, установленные правовым актом.

Достоверность представленной информации в составе заявления на предоставление из бюджета Тарского городского поселения Тарского муниципального района Омской области субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с выполнением работ и оказанием услуг в рамках осуществления уставной деятельности гарантирую.

К заявлению прилагаются:

/п	Наименование документа	Количество листов
	Итого	

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

_____ года

М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
муниципальным унитарным предприятиям
Тарского городского поселения
Тарского муниципального района
Омской области на финансовое обеспечение
(возмещение) затрат, связанных
с выполнением работ и оказанием услуг
в рамках осуществления
Уставной деятельности

ОТЧЕТ

**о достижении значения результатов предоставления субсидии и
показателей, необходимых для достижения результатов предоставления
субсидии по состоянию на _____ 202__ года**

Наименование Получателя: _____

№ п/п	Наименование показателя	Цель предоставления субсидии	Единица измерения	Значение показателя на день получения субсидии	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ года

М.П.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
муниципальным унитарным предприятиям
Тарского городского поселения
Тарского муниципального района
Омской области на финансовое обеспечение
(возмещение) затрат, связанных
с выполнением работ и оказанием услуг
в рамках осуществления
Уставной деятельности

ОТЧЕТ
о направлениях расходов, источником финансового обеспечения
которых является субсидия по состоянию
на _____ 202__ года

Наименование Получателя: _____

п/п	Наименование кредитора	ИНН/КПП	Сумма неисполненных обязательств, руб.	Исполнено обязательств за счет субсидии, руб.	Основание	Сальдо по неисполненным обязательствам	
						Сумма, руб	Причины отклонения
1	2	3	4	5	6		

Итого использовано субсидии по целевому назначению _____ руб.
(сумма указывается цифрами и прописью)

Остаток субсидии _____ руб.
(сумма указывается цифрами и прописью)

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)
_____ года

М.П.

Приложение №2
к постановлению Администрации
Тарского городского поселения
Тарского муниципального района
Омской области
от «22» августа 2024 № 635

Состав

**комиссии по рассмотрению заявлений по предоставлению субсидий
муниципальным унитарным предприятиям Тарского муниципального
района Омской области на финансовое обеспечение (возмещение) затрат,
связанных с выполнением работ и оказанием услуг в рамках
осуществления уставной деятельности**

Председатель комиссии:	
Сомолов Александр Сергеевич	Начальник отдела городского хозяйства – Заместитель Главы Тарского городского поселения Тарского муниципального района Омской области
Заместитель председателя: комиссии:	
Сорокина Надежда Геннадьевна	Главный специалист финансово-экономического отдела Администрации Тарского городского поселения Тарского муниципального района Омской области
Секретарь комиссии:	
Любашенко Олеся Викторовна	Ведущий специалист финансово-экономического отдела Администрации Тарского городского поселения Тарского муниципального района Омской области
Члены комиссии:	
Трифанова Елизавета Николаевна	Ведущий специалист финансово-экономического отдела Администрации Тарского городского поселения Тарского муниципального района Омской области
Уткин Дмитрий Петрович	Ведущий специалист организационно-правового отдела Администрации Тарского городского поселения Тарского муниципального района Омской области