



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22 августа 2024 года

№ 634

г. Тара

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии Муниципальному  
унитарному предприятию «Комплекс торгово-бытовых услуг города  
Тара» Тарского городского поселения на погашение задолженности  
для завершения процедуры ликвидации**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Уставом Тарского городского поселения Тарского муниципального района Омской области, Администрация Тарского городского поселения Тарского муниципального района Омской области постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии Муниципальному унитарному предприятию «Комплекс торгово-бытовых услуг города Тара» Тарского городского поселения на погашение задолженности для завершения процедуры ликвидации согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав комиссии по рассмотрению заявлений по предоставлению субсидии Муниципальному унитарному предприятию «Комплекс торгово-бытовых услуг города Тара» Тарского городского

поселения на погашение задолженности для завершения процедуры ликвидации, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Официальный вестник Тарского городского поселения» и на официальном сайте Тарского городского поселения Тарского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела городского хозяйства – заместителя Главы Тарского городского поселения Тарского муниципального района Омской области.

Глава Тарского  
городского поселения



И.А. Горбановский

Приложение №1  
к постановлению  
Администрации  
Тарского городского поселения  
Тарского муниципального  
района  
Омской области  
от 22.08.2024 г. № 634

УТВЕРЖДЕНО  
Постановлением  
Администрации  
Тарского городского поселения  
Тарского муниципального  
района  
Омской области  
от 22.08.2024 г. № 634



**Порядок  
предоставления субсидии Муниципальному унитарному предприятию  
«Комплекс торгово-бытовых услуг города Тара» Тарского городского  
поселения на погашение задолженности  
для завершения процедуры ликвидации**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии Муниципальному унитарному предприятию «Комплекс торгово-бытовых услуг города Тара» Тарского городского поселения (далее – МУП), требования к отчетности, контроль за соблюдением условий.

1.2. Целью предоставления субсидии является погашение образовавшейся задолженности по налогам, сборам, иным обязательным платежам и денежным обязательствам для завершения процедуры ликвидации МУП и предотвращения банкротства.

1.3. Главным распорядителем средств местного бюджета муниципального образования Тарского городского поселения Тарского муниципального района Омской области (далее – местный бюджет) на предоставление субсидии является Администрация Тарского городского поселения Тарского муниципального района Омской области (далее – Главный распорядитель, Администрация).

1.4. Уполномоченным органом по реализации настоящего Порядка является финансово-экономический отдел Администрации (далее – Уполномоченный орган).

1.5. Критерием предоставления субсидии является нахождение МУП в стадии ликвидации, наличие задолженности и отсутствие денежных средств и

имущества на погашение кредиторской задолженности.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется на безвозвратной и безвозмездной основе на погашение задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням и штрафам в бюджеты разных уровней бюджетной системы Российской Федерации, иным обязательным платежам и денежным обязательствам, расходов, предусмотренных промежуточным ликвидационным балансом, и иных расходов, связанных с ликвидацией МУП.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Главному распорядителю в местном бюджете на текущий финансовый год, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставлении субсидии.

2.3. Размер субсидии определяется согласно реестру требований кредиторов и смете расходов, возникших в процессе ликвидации МУП.

2.4. Субсидия предоставляется для погашения образовавшейся задолженности по налогам, сборам, иным обязательным платежам и денежным обязательствам для завершения процедуры ликвидации МУП на дату подачи заявки.

2.5. Для получения субсидии председатель ликвидационной комиссии МУП представляет в Уполномоченный орган следующие документы:

2.5.1. Заявку (приложение № 1 к настоящему Порядку);

2.5.2. Копию устава МУП;

2.5.3. Копию свидетельства о постановке МУП на учет в налоговом органе;

2.5.4. Реестр требований кредиторов и смету расходов, возникших в процессе ликвидации МУП.

2.5.5. Копию выписки из ЕГРЮЛ с отметкой о нахождении МУП в процессе ликвидации.

2.5.6. Документы, подтверждающие отсутствие денежных средств и имущества у МУП на погашение кредиторской задолженности.

2.6. Копии документов должны быть заверены председателем ликвидационной комиссии. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, несет председатель ликвидационной комиссии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.7. Уполномоченный орган в срок не более 10 рабочих дней с даты получения пакета документов, указанного в пункте 2.5 настоящего Порядка, рассматривает заявку и приложенные к ней документы и принимает решение о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидии.

2.8. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

2.8.1. Несоответствие МУП критериям предоставления субсидии,



указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка;

2.8.2. Несоответствие представленных МУП документов требованиям, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка.

2.9. Решение об отказе в предоставлении субсидии направляется Уполномоченным органом председателю ликвидационной комиссии в срок не более 3 рабочих дней со дня принятия такого решения на бланке Администрации.

2.10. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Уполномоченный орган в срок не более 5 рабочих дней готовит Соглашение в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку (далее – Соглашение).

2.11. Субсидия перечисляется Главным распорядителем на основании заключенного Соглашения на расчетный счет, открытый МУП в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня после принятия Главным распорядителем решения о предоставлении субсидии, оформленного в виде Соглашения.

2.12. Эффективность использования субсидии оценивается по итогам ликвидации МУП и года оказания финансовой поддержки МУП на основании достижения показателя результативности – отсутствие задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням и штрафам в бюджеты разных уровней бюджетной системы Российской Федерации, расходов предусмотренных промежуточным ликвидационным балансом и иных расходов связанных с ликвидацией МУП.

### **3. Требования к отчетности**

МУП обязано в срок, указанный в Соглашении, предоставить в Уполномоченный орган отчет и копии платежных документов, подтверждающих целевое использование средств субсидии, в соответствии с Приложением № 2 настоящего Порядка.

### **4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Главным распорядителем и Уполномоченным органом.

4.2. Главный распорядитель и Уполномоченный орган осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии.

4.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и Уполномоченным органом, решение о предоставлении субсидии аннулируется, а перечисленная субсидия

подлежит возврату в полном объеме в местный бюджет в течение 20 рабочих дней с даты предъявления получателю субсидии требования Главного распорядителя об обеспечении возврата средств субсидии.

Требование об обеспечении возврата средств субсидии в местный бюджет подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату.

4.4. В случае отказа получателя субсидии от добровольного исполнения предъявленного требования Главного распорядителя об обеспечении возврата средств субсидии в местный бюджет субсидия взыскивается в судебном порядке.

4.5. Неиспользованный остаток средств субсидии подлежит возврату в местный бюджет в течение 10 рабочих дней по истечении отчетного года.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидии  
Муниципальному унитарному предприятию  
«Комплекс торгово-бытовых услуг города Тара»  
Тарского городского поселения на погашение  
задолженности для завершения  
процедуры ликвидации

**Заявка  
на получение субсидии из местного бюджета на погашение  
задолженности для завершения процедуры ликвидации**

Прошу Вас рассмотреть вопрос о предоставлении субсидии из местного бюджета на погашение задолженности для завершения процедуры ликвидации в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек.

Полное наименование предприятия \_\_\_\_\_

Сокращенное наименование предприятия \_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_

Ф.И.О. председателя ликвидационной комиссии/ликвидатора \_\_\_\_\_

Телефон (факс) \_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_

Перечень прилагаемых документов (с указанием количества листов и экземпляров):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Председатель ликвидационной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

М.П.

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидии  
Муниципальному унитарному предприятию  
«Комплекс торгово-бытовых услуг города Тара»  
Тарского городского поселения на погашение  
задолженности для завершения  
процедуры ликвидации

**Отчет  
об использовании субсидии на погашение  
задолженности для завершения процедуры ликвидации**

Остаток средств субсидии на отчетную дату (дату ликвидации МУП)  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек.

| Наименование<br>вида затрат | Сумма<br>(руб.) | Реквизиты платежного<br>документа,<br>подтверждающего<br>факт оплаты | Сумма платежного<br>документа,<br>подтверждающего<br>факт оплаты | Примечание |
|-----------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------|
|                             |                 |                                                                      |                                                                  |            |
|                             |                 |                                                                      |                                                                  |            |
|                             |                 |                                                                      |                                                                  |            |
|                             |                 |                                                                      |                                                                  |            |
|                             |                 |                                                                      |                                                                  |            |

Приложение: (платежные документы)

Председатель ликвидационной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

М.П.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.



Приложение № 3  
к Порядку предоставления субсидии  
Муниципальному унитарному предприятию  
«Комплекс торгово-бытовых услуг города Тара»  
Тарского городского поселения на погашение  
задолженности для завершения  
процедуры ликвидации

ПРОЕКТ СОГЛАШЕНИЯ

г. Тара

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Тарского городского поселения Тарского муниципального района Омской области (далее – Администрация), в лице Главы Тарского городского поселения Тарского муниципального района Омской области Горбановского Игоря Александровича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», с одной стороны, и муниципальное унитарное предприятие «Комплекс торгово-бытовых услуг города Тара» Тарского городского поселения в лице председателя ликвидационной комиссии \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии», с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление целевой субсидии Муниципальному унитарному предприятию «Комплекс торгово-бытовых услуг города Тара» Тарского городского поселения на погашение задолженности для завершения процедуры ликвидации в порядке и на условиях, определенных настоящим Соглашением.

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств субсидии является Администрация.

**2. Права и обязанности**

2.1. Уполномоченный орган обязуется:

2.1.1. Организовать перечисление целевой субсидии на расчетный счет Получателя субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения.

2.2. Уполномоченный орган имеет право:

2.2.1. Проводить проверки соблюдения МУП условий, установленных настоящим Соглашением.

2.2.2. Осуществлять проверки целевого использования МУП, полученной в рамках настоящего Соглашения, а также соответствия представленных отчетов и фактического исполнения.

2.2.3. Запрашивать от Получателя субсидии необходимую дополнительную информацию, связанную с реализацией настоящего Соглашения.

2.2.4. Требовать возврат средств, при установлении факта нецелевого использования Получателем субсидии.

2.3. Получатель субсидии обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование целевой субсидии по целевому назначению.

2.3.2. Предоставить в Уполномоченный орган отчет о расходах, произведенных за счет средств субсидии.

2.3.3. Дает согласие на осуществление Главным распорядителем бюджетных целевых средств, предоставившим целевую субсидию, и Уполномоченному органу

проверок соблюдения получателем целевой субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

2.3.4. Осуществить возврат в местный бюджет Тарского городского поселения Тарского муниципального района Омской области целевой субсидии в случае нецелевого использования средств, установленного по результатам контрольных мероприятий, на сумму выявленного нецелевого использования.

2.3.5. В случае наличия по состоянию на дату ликвидации МУП остатка средств, выделенных в соответствии с настоящим Соглашением, в установленные законодательством сроки возвращать неиспользованные денежные средства.

2.3.6. В случае изменения платежных реквизитов незамедлительно уведомлять Уполномоченный орган путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом.

### **3. Порядок расчета и перечисления целевой субсидии**

3.1. Целевая субсидия по настоящему Соглашению предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете главного распорядителя бюджетных средств на \_\_\_\_\_ год.

3.2. Целевая субсидия предоставляется в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек.

3.3. Перечисление целевой субсидии производится в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента заключения настоящего Соглашения.

### **4. Ответственность сторон**

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Получателя субсидии несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений об использовании средств, представляемых по настоящему Соглашению.

4.3. Получатель субсидии в бесспорном порядке возвращает денежные средства в случаях и размерах, определенных подпунктами 2.3.5. и 2.3.6. пункта 2.3 раздела 2 настоящего Соглашения.

### **5. Сроки действия Соглашения**

Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

### **6. Заключительные положения**

6.1. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение осуществляются по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

### **7. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон**

Главный распорядитель

\_\_\_\_\_  
М.П.

Получатель субсидии

\_\_\_\_\_  
М.П.

Приложение №2  
к постановлению Администрации  
Тарского городского поселения  
Тарского муниципального района  
Омской области  
от 22.08.2024г. № 634

**Состав**  
**комиссии по рассмотрению заявлений по предоставлению субсидии**  
**Муниципальному унитарному предприятию «Комплекс торгово-**  
**бытовых услуг города Тара» Тарского городского поселения на**  
**погашение задолженности для завершения процедуры ликвидации**

|                                     |                                                                                                                                              |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Председатель комиссии:              |                                                                                                                                              |
| Сомолов Александр Сергеевич         | Начальник отдела городского хозяйства – Заместитель Главы Тарского городского поселения Тарского муниципального района Омской области        |
| Заместитель председателя: комиссии: |                                                                                                                                              |
| Сорокина Надежда Геннадьевна        | Главный специалист финансово-экономического отдела Администрации Тарского городского поселения Тарского муниципального района Омской области |
| Секретарь комиссии:                 |                                                                                                                                              |
| Любашенко Олеся Викторовна          | Ведущий специалист финансово-экономического отдела Администрации Тарского городского поселения Тарского муниципального района Омской области |
| Члены комиссии:                     |                                                                                                                                              |
| Трифанова Елизавета Николаевна      | Ведущий специалист финансово-экономического отдела Администрации Тарского городского поселения Тарского муниципального района Омской области |
| Уткин Дмитрий Петрович              | Ведущий специалист организационно-правового отдела Администрации Тарского городского поселения Тарского муниципального района Омской области |